

การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2567
ณ ห้องประชุม 2 โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

1. ประเด็นในการมีส่วนร่วม

- การอนุมัติงบประมาณในโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- คณะกรรมการสถานศึกษารับทราบและอนุมัติงบประมาณในโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

- กิจกรรมติดกล้องวงจรปิด
- กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่าง ด้านความปลอดภัย
- กิจกรรมพัฒนาระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน
- กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

- ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบและการปฏิบัติ ได้แก่

- กิจกรรมติดกล้องวงจรปิด
- กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่าง ด้านความปลอดภัย
- กิจกรรมพัฒนาระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน
- กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

4. ผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

- ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลประโยชน์ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา แก่สถานที่ นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง



รายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๒

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม





รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
ครั้งที่ 1 / 2567

วันพฤหัสบดีที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ผู้มาประชุม

1. น.อ.ประมวล เสาร์ทองหยุ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
2. นายณรงค์ ชูเชิด	ผู้แทนครู	กรรมการ
3. นายอำนาจ ไรจน์พิสุทธิ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
4. พระครูอาทรภักทกิจ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ (ผู้แทน)
5. นางสาวเบญจวรรณ แยมละมูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายวิเนตร แสนหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นายสมศักดิ์ เอกมนสิการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. ร.ต.เฉลียว ชูเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายสนธิ รินับถือ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายณัฐภาคย์ พัฒนพิเชียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายลอย มีหมู่	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
3. นางสาวสุชาดา คำใหญ่	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
4. พระครูวิสุทธิธีรคุณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
5. นายธิตศักดิ์ ยศศิริพัฒน์	ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายเดชา วิบูลย์ชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวลัดดาวัลย์ บุรพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางสาวกัญญาณัฐ บุญพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นายคมศักดิ์ ขาวตาก้อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
4. นางสาวสุทิตี เมืองมูล	ครู
5. นางสาวพัชรินทร์ เชียงพลก	ครู
6. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพฤกษ์	ครู

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นอ.ประมวล เสาร์ทองหยุ่น ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม

1.1 แนะนำบุคลากรใหม่

นายสนธิ รินับถือ ผู้อำนวยการโรงเรียนแนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน 1 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเภท
1	นายณพร อังคกษมรัตน์	ครู	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	บรรจุแต่งตั้ง

1.2 รายงานการย้ายเข้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู จำนวน 1 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สถานศึกษาเดิม
1	นายเกริกเกียรติ สรณะพิบูลย์	ภาษาจีน	ภาษาต่างประเทศ	โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา

1.3 รายงานการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู จำนวน 2 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	วิทยฐานะเดิม	วิทยฐานะที่ขอมี	กลุ่มสาระการเรียนรู้	วันที่แต่งตั้ง
1	นายณพฤทธิ์ กั๊วะห้วยขวาง	ไม่มี	ชำนาญการ	ภาษาต่างประเทศ	2 ต.ค. 2566
2	นางสาววิศรา เกษนาว่า	ไม่มี	ชำนาญการ	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	23 พ.ย. 2566

1.4 รายงานการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว มีผู้ได้รับการคัดเลือกจำนวน 1 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางเสาวนีย์ บุชา	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป (งานธุรการ)

1.5 แจ้งประกาศการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

การดำเนินการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
รับสมัคร	9-13 มีนาคม 2567	9-13 มีนาคม 2567
สอบคัดเลือก	23 มีนาคม 2567	24 มีนาคม 2567
ประกาศผลและรายงานตัว	27 มีนาคม 2567	28 มีนาคม 2567
มอบตัวนักเรียน	30 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2567

1.6 รายงานผลการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2566 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2

1.7 การซักซ้อมความเข้าใจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2566 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 แนวทางในการถือปฏิบัติ

3.1 มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5

/ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาร่วมกัน

5.1 การเสนอขออนุมัติงบประมาณในโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 6

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามหลักการที่เสนอ

5.2 การเสนอขออนุมัติจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 12 คน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ได้มีการรายงานการจ้างไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ทั้งสิ้นจำนวน 10 คน ยังคงเหลืออัตราที่ยังไม่ได้ทำการจ้างอีก 2 คน และหากสถานศึกษามีความประสงค์ที่จะจ้างจึงขอให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1.	จ้างสอนวิชาคอมพิวเตอร์	1	
2.	จ้างสอนวิชาธุรกิจ	1	
3.	จ้างสอนวิชาภาษาอังกฤษ	1	
4.	จ้างสอนวิชาพลศึกษา	1	
5.	จ้างสอนวิชาสังคมศึกษา	1	
6.	จ้างสอนวิชานาฏศิลป์	1	
7.	จ้างสอนวิชาคณิตศาสตร์	2	
8.	จ้างสอนวิชาทัศนศิลป์	1	
9.	จ้างสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	1	
รวม		10	

รายละเอียดการขอจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ	ค่าจ้าง/เดือน	จำนวนเงินที่ขอใช้	
					ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1.	ครูพิเศษ (ป.ตรี)	10 คน	เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 12 เดือน (จ้างเดิม) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	15,000	150,000	1,800,000
				750 (สมทบนายจ้าง 5%)	7,500	90,000
2.	ครูพิเศษ (ป.ตรี)	2 คน	เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 12 เดือน (จ้างใหม่) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	15,000	30,000	360,000
				750 (สมทบนายจ้าง 5%)	1,500	18,000
รวมเป็นเงิน						2,268,000

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามหลักการที่เสนอ

5.4 การเสนอขออนุมัติการพิจารณาหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2566 ตามรายการที่คณะกรรมการ
ภาคี 4 ฝ่ายเสนอ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 7

5.5 การเสนอขออนุมัติคุณสมบัติการสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เนื่องจากใกล้ครบกำหนดวาระและแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2567 คณะกรรมการรับทราบและเสนอให้มีตัวแทนจากหน่วยงานโรงพยาบาลจันทร์เบกษา เข้ามาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 8

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามหลักการที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือ และสนับสนุนโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาย่างเต็มศักยภาพ

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

(นางสาวสุทธินี เมืองมูล)
บันทึกการประชุม

(นางสาวรัตนารณ กาญจนพฤกษ์)
บันทึกการประชุม

(นายคมศักดิ์ ชาวตาก้อง)
ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม



ประกาศโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย การมีส่วนร่วมการสร้างโอกาสที่เป็นธรรม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการทดสอบการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และความต้องการของประชาชน จึงกำหนดรายละเอียด ในการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เขตพื้นที่บริการ

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน กำหนดเขตพื้นที่บริการ คือ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๒. วิธีการรับสมัคร

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ให้การบริการนักเรียนในการสมัครเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนตามวัน เวลา ที่กำหนดตามประกาศนี้

๒.๑ จำนวนนักเรียนที่รับ

๒.๑.๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๓ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน	๕๒๐	คน
๒.๑.๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๒ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน	๔๘๐	คน

๒.๒ การกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน

๒.๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ กำหนดสัดส่วนในการรับ คือ ๖๐ : ๔๐

ก. การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๖๐

การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ นักเรียนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ร้อยละ ๖๐ (๓๑๒ คน) ซึ่งจะคัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน

ข. การรับนักเรียนทั่วไปร้อยละ ๔๐

การรับนักเรียนทั่วไป ร้อยละ ๔๐ (๒๐๘ คน) ซึ่งจะคัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน

ค. การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ

๑) นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้รับบริจาคที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี(ครม.) ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส

๓) นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

๔) นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๕) นักเรียนที่เป็นบุตรของข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนการบิน โรงพยาบาล จันทรเกษกษา กรมแพทย์ทหารอากาศ และนักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประถมฐานบินกำแพงแสน

๒.๒.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ก. การรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิม

รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ที่มีศักยภาพเหมาะสมเข้าเรียน โดย กำหนดมาตรฐานที่เป็นธรรมสำหรับการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน ดังนี้

๑) ด้านความประพฤติ นักเรียนต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา โดยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ติดโทษปรับกับทางโรงเรียน

๒) ด้านผลการเรียน นักเรียนต้องมีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยรวม ๕ ภาคเรียน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อน การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนจากทั่วไป เพื่อกำหนดจำนวนนักเรียนจากโรงเรียนอื่นที่จะรับเข้าเรียนด้วย กรณีที่คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยรวมต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่สูงกว่า ๑.๕๐ นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสม โดยการสอบประมวลความรู้ หรือ การประเมินความสามารถพิเศษ เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ

ข. การรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนอื่น และโรงเรียนเดิม

รับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่น และนักเรียนจากโรงเรียนเดิมที่ไม่ได้รับคัดเลือกตามข้อ (ก) ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน กรณีนักเรียนสอบได้จำนวนคะแนนเท่ากัน โดยกำหนดความสำคัญของรายวิชาให้พิจารณาเรียงลำดับคะแนน รายวิชาดังนี้

- วิชาวิทยาศาสตร์ ถ้าคะแนนวิชาคณิตศาสตร์เท่ากันให้พิจารณา
 วิชาวิทยาศาสตร์ ถ้าคะแนนวิชาวิทยาศาสตร์เท่ากันให้พิจารณา
 วิชาภาษาอังกฤษ ถ้าคะแนนวิชาภาษาอังกฤษเท่ากันให้พิจารณา
 วิชาภาษาไทย ถ้าคะแนนวิชาภาษาไทยเท่ากันให้พิจารณาวิชาสังคมศึกษา
 ศาสนาและวัฒนธรรม

๕) วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ถ้าคะแนนวิชาสังคมศึกษา ศาสนา
 และวัฒนธรรมเท่ากัน ให้พิจารณาเลขที่สมัครลำดับหน้าก่อน

ค. การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ

- ๑) นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้รับบริจาคที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้ง
 โรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี(ครม.) ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ๒) นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส
 ๓) นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการ
 สงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ
 ๔) นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
 ๕) นักเรียนที่เป็นบุตรของข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนการบิน โรงพยาบาล
 จันทบุรีเบกษา กรมแพทย์ทหารอากาศ และนักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 โรงเรียนประถมฐานบินกำแพงแสน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร และหลักฐานการสมัคร

๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
 เทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นโสด

๓.๑.๒ หลักฐานการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (มากรอกข้อมูลในวันที่มาสมัครเรียน)
 (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงเพื่อใช้ตรวจสอบเท่านั้น)
 (๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๒.๑ คุณสมบัติ

(๑) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
 เทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นโสด

๓.๒.๒ หลักฐานการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (มากรอกข้อมูลในวันที่มาสมัครเรียน)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงเพื่อใช้ตรวจสอบเท่านั้น)
- (๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔. กำหนดวัน และเวลาการรับสมัคร

สมัครโดยตรงที่โรงเรียนตาม วัน เวลา ที่กำหนดดังนี้

๔.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ๑) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการสอบคัดเลือก ใช้คะแนนสอบจากข้อสอบของโรงเรียน
 รับสมัคร วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
 ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
 สอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด
 ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
 มอบตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

- ๒) นักเรียนทั่วไป การสอบคัดเลือกใช้คะแนนสอบจากข้อสอบของโรงเรียน
 รับสมัคร วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
 ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
 สอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด
 ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
 มอบตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

- ๓) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ การสอบจัดห้องเรียนใช้คะแนนสอบจากข้อสอบของโรงเรียน
 รับสมัคร วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
 ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
 สอบจัดห้องเรียน วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด
 ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

มอบตัว

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

๔.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑) นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิม ใช้คะแนนสอบจากข้อสอบของโรงเรียน

รับสมัคร

วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

สอบจัดห้องเรียน

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

มอบตัว

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

๒) นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนอื่น และโรงเรียนเดิม ใช้คะแนนสอบจากข้อสอบของโรงเรียน

รับสมัคร

วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

มอบตัว

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

๓) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ การสอบจัดห้องเรียนใช้คะแนนสอบจากข้อสอบของโรงเรียน

รับสมัคร

วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

สอบจัดห้องเรียน

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

/มอบตัว...

มอบตัว

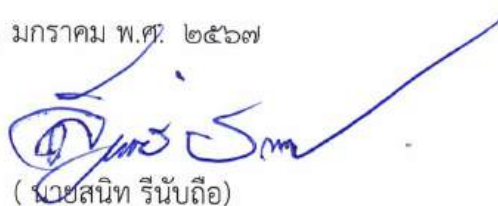
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

๕. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐
๒.	ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงงาน และ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๓๐๐
๓.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๓๕๐
๔.	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๕๐
๕.	ค่าสาธารณูปโภค	๑๐๐
๖.	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๒๕๐
	รวม	๒,๒๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสนธิ รินับถื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน



คู่มือการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

๑. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) ใบสมัคร (มากรอกข้อมูลในวันที่มาสมัครเรียน)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักเรียน (ฉบับจริงเพื่อใช้ตรวจสอบเท่านั้น)
- ๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. ขั้นตอนการสมัคร (วันที่ ๙- ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓)

- ๑) ศึกษารายละเอียดวิธีสมัครเข้าคัดเลือกจากคู่มือหน้าเว็บไซต์โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนให้เข้าใจ
- ๒) กรอกรายละเอียด ใบสมัคร
- ๓) ตรวจหลักฐาน
- ๔) ลงทะเบียน พร้อมทั้งรับบัตรประจำตัวสอบ
- ๕) ตรวจสอบดูว่านักเรียนจะต้องมาวัน เวลา ใดบ้าง ตามกำหนดนัดหมาย วัน เวลา ที่นักเรียนต้องมาโรงเรียน

๓. ตารางแสดงสิทธิในการคัดเลือกของผู้สมัคร

ประเภทผู้สมัคร	สอบคัดเลือก ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๑) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ (อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม)	/
๒) นักเรียนทั่วไป	/
๓) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ	/

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครทุกประเภท ทุกคน เข้าสอบพร้อมกันในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หากไม่เข้าสอบถือว่าสละสิทธิ์

๔. ตารางสอบ

เวลา วันที่	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พัก ๑๐ นาที	๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ข้อสอบฉบับที่ ๑ (วิชาคณิตศาสตร์, สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม, ภาษาอังกฤษ)		ข้อสอบฉบับที่ ๒ (วิชาวิทยาศาสตร์, ภาษาไทย)

๕. ขั้นตอนการสอบคัดเลือก ประกาศผล รายงานตัวและมอบตัว

๑) สอบวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อ และห้องสอบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.mtbk.ac.th หรือดูประกาศที่ป้ายประกาศของโรงเรียน
- เตรียมอุปกรณ์ในการสอบให้พร้อม ได้แก่ ปากกา ดินสอ ๒B ยางลบ
- รายงานตัวเข้าห้องสอบ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยยื่นบัตรประจำตัวสอบกับคณะกรรมการคุมสอบ
- เริ่มสอบเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ในการสอบให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยผู้เข้าสอบทุกประการ

๒) ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติดังนี้

- ดูประกาศผลการสอบ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.mtbk.ac.th และ อาคารพระธรรมปริยัติเวที (ลูกแม่ต๋อย บุษบก)
- รายงานตัวและรับเอกสารการมอบตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารพระธรรมปริยัติเวที (ลูกแม่ต๋อย บุษบก)
- การรายงานตัว นักเรียนต้องลงชื่อรายงานตัวต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองเท่านั้น (ผู้ปกครองมาหรือไม่มาก็ได้)

๓) การมอบตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติดังนี้

- มามอบตัวที่โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ต้องมาพร้อมผู้ปกครอง (เป็นบิดา หรือมารดา เท่านั้นและต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าครู- อาจารย์ สำหรับกรณีนักเรียนไม่มีบิดา หรือมารดา อนุโลมให้ผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วยได้ แต่ต้องมีทะเบียนบ้านและอยู่บ้านเดียวกัน หรือหากอยู่ต่างทะเบียนบ้าน ต้องมีใบมอบอำนาจมาด้วย **หากนักเรียนไม่มีผู้ปกครองมา หรือมาแต่ไม่เข้าร่วมประชุมจะไม่รับมอบตัวและถือว่าสละสิทธิ์** โรงเรียนจะเรียกนักเรียนจากบัญชีรายชื่อสำรองเข้าแทนทันที)

- เตรียมหลักฐานการมอบตัว ดังนี้

- รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมถ่ายเอกสารที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (หากขาดของ บิดา หรือมารดาให้ใช้สูติบัตรของนักเรียนแทนได้)
- ใบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑) ฉบับจริง และฉบับถ่ายเอกสาร พร้อมรับรองสำเนา
- ข้อมูลส่วนตัว (ด้านครอบครัว สุขภาพ การเดินทาง เศรษฐกิจ การศึกษา ฯลฯ)
- เงินบำรุงการศึกษา

หมายเหตุ หลักฐานการมอบตัว โรงเรียนจะเก็บไว้เฉพาะฉบับถ่ายเอกสารเท่านั้น ส่วนฉบับจริงจะส่งคืน



คู่มือการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

๑. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) ใบสมัคร (มากรอกข้อมูลในวันที่สมัครเรียน)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักเรียน (ฉบับจริงเพื่อใช้ตรวจสอบเท่านั้น)
- ๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. ขั้นตอนการสมัคร (วันที่ ๙- ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗)

- ๑) ศึกษารายละเอียดวิธีสมัครเข้าคัดเลือกจากคู่มือหน้าเว็บไซต์โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนให้เข้าใจ
- ๒) กรอกรายละเอียด ใบสมัคร
- ๓) ตรวจหลักฐาน
- ๔) ลงทะเบียน พร้อมทั้งรับบัตรประจำตัวสอบ
- ๕) ตรวจสอบดูว่านักเรียนจะต้องมาวัน เวลาใดบ้าง ตามกำหนดนัดหมาย วัน เวลา ที่นักเรียนต้องมาโรงเรียน

๓. ตารางสอบ

เวลา วันที่	๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	พัก ๑๐ นาที	๑๐.๔๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ข้อสอบฉบับที่ ๑ (วิชาคณิตศาสตร์, สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม,ภาษาอังกฤษ)		ข้อสอบฉบับที่ ๒ (วิชาวิทยาศาสตร์,ภาษาไทย)

หมายเหตุ

๑) คะแนนสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จะมีเกณฑ์การพิจารณาตามโครงสร้างแผนการเรียน ดังนี้

- (๑) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ คิดคะแนนจากวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- (๒) แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ คิดคะแนนจากวิชาคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ
- (๓) แผนการเรียนศิลป์-ภาษา คิดคะแนนจากวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๔) แผนการเรียนศิลป์-ทั่วไป คิดคะแนนรวมจากทุกวิชาที่สอบ

**๒) กรณีนักเรียนสอบได้จำนวนคะแนนเท่ากัน โดยกำหนดความสำคัญของรายวิชาให้พิจารณาเรียงลำดับ
คะแนน รายวิชาดังนี้**

- (๑) วิชาคณิตศาสตร์ ถ้าคะแนนวิชาคณิตศาสตร์เท่ากันให้พิจารณาวิชาวิทยาศาสตร์
- (๒) วิชาวิทยาศาสตร์ ถ้าคะแนนวิชาวิทยาศาสตร์เท่ากันให้พิจารณาวิชาภาษาอังกฤษ
- (๓) วิชาภาษาอังกฤษ ถ้าคะแนนวิชาภาษาอังกฤษเท่ากันให้พิจารณาวิชาภาษาไทย
- (๔) วิชาภาษาไทย ถ้าคะแนนวิชาภาษาไทยเท่ากันให้พิจารณาวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ถ้าคะแนนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเท่ากัน
ให้พิจารณาเลขที่สมัครลำดับหน้าก่อน

๔. ขั้นตอนการสอบคัดเลือก ประกาศผล รายงานตัวและมอบตัว

๑) สอบวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อ และห้องสอบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.mtbk.ac.th หรือดูประกาศที่ป้ายประกาศของโรงเรียน
- เตรียมอุปกรณ์ในการสอบให้พร้อม ได้แก่ ปากกา ดินสอ ๒B ยางลบ
- รายงานตัวเข้าห้องสอบ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยยื่นบัตรประจำตัวสอบกับคณะกรรมการคุมสอบ
- เริ่มสอบเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ในการสอบให้นักเรียนปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยผู้เข้าสอบทุกประการ

๒) ประกาศผลและรายงานตัว ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติดังนี้

- ดูประกาศผลการสอบ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.mtbk.ac.th และ อาคารพระธรรมปริยัติเวที (ลูกแม่ต๋อย บุซบก)
- รายงานตัวและรับเอกสารการมอบตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารพระธรรมปริยัติเวที (ลูกแม่ต๋อย บุซบก)
- การรายงานตัว นักเรียนต้องลงชื่อรายงานตัวต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองเท่านั้น (ผู้ปกครองมาหรือไม่มาก็ได้)

๓) การมอบตัว ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติดังนี้

- มามอบตัวที่โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ต้องมาพร้อมผู้ปกครอง (เป็นบิดา หรือมารดา เท่านั้นและต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าครู- อาจารย์ สำหรับกรณีนักเรียนไม่มีบิดา หรือมารดา อนุโลมให้ผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วยได้ แต่ต้องมีทะเบียนบ้านและอยู่บ้านเดียวกัน หรือหากอยู่ต่างทะเบียนบ้าน ต้องมีใบมอบอำนาจมาด้วย **หากนักเรียนไม่มีผู้ปกครองมา หรือมาแต่ไม่เข้าร่วมประชุมจะไม่รับมอบตัวและถือว่าสละสิทธิ์** โรงเรียนจะเรียกนักเรียนจากบัญชีรายชื่อสำรองเข้าแทนทันที)

- เตรียมหลักฐานการมอบตัว ดังนี้

- รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมถ่ายเอกสารที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (หากขาดของ บิดา หรือมารดาให้ใช้สูติบัตรของนักเรียนแทนได้)
- ใบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑) ฉบับจริง และฉบับถ่ายเอกสาร พร้อมรับรองสำเนา
- ข้อมูลส่วนตัว (ด้านครอบครัว สุขภาพ การเดินทาง เศรษฐกิจ การศึกษา ฯลฯ)
- เงินบำรุงการศึกษา

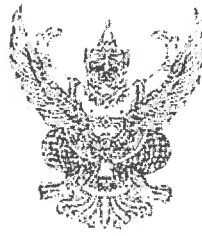
หมายเหตุ หลักฐานการมอบตัว โรงเรียนจะเก็บไว้เฉพาะฉบับถ่ายเอกสารเท่านั้น ส่วนฉบับจริงจะส่งคืน

รายงานผลข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่1)

เอกสารหมายเลข 2

อันดับ	สถาบัน	จำนวน
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1
3	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	1
4	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	6
5	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	1
6	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	62
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	9
9	มหาวิทยาลัยธนบุรี	4
10	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6
11	มหาวิทยาลัยบูรพา	1
12	มหาวิทยาลัยมหิดล	3
13	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2
14	มหาวิทยาลัยรังสิต	1
15	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	3
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	39
17	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8
18	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	1
19	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2
20	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	3
21	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	4
22	มหาวิทยาลัยศิลปากร	19
23	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1
24	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2
25	วิทยาลัยดุสิตธานี	2
26	วิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์	1
27	วิทยาลัยพยาบาลพระบรมราชชนนี จักรีรัช	1
28	วิทยาลัยอาชีวชนครปฐม	1
29	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	3
	รวมติด รอบที่1	189

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๕๗๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๕๕๕
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๕๕๖
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัด และขอให้สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สถานศึกษาได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ (เรื่อง การปรับปรุง แก้ว หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานพิราชการ) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักในพื้นที่ระดับจังหวัด ประสานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล เพื่อให้ได้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการและแผนเผชิญเหตุให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ ให้แก่สถานศึกษาในจังหวัดตามบริบทของพื้นที่และความเหมาะสม

๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานอกเหนือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สรุปข้อมูลจำนวนสถานศึกษาในสังกัดเพื่อบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานฝ่ายปกครองและสถานีตำรวจนครบาล เพื่อวางแผนในการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และให้สอดคล้องตามข้อ ๑.๑

๒. การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการในพื้นที่จังหวัดอื่น

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ เป็นหน่วยงานหลักในพื้นที่ระดับจังหวัด ประสานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บังคับการตำรวจจังหวัด เพื่อให้ได้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการและแผนเผชิญเหตุให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ ให้แก่สถานศึกษาในจังหวัดตามบริบทของพื้นที่และความเหมาะสม

๒.๒ ให้สำนักงาน ...

๒.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น นอกเหนือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต ๑ ดำเนินการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานฝ่ายปกครองระดับอำเภอและสถานีตำรวจภูธร เพื่อวางแผนในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาในสังกัดให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และให้สอดคล้อง กับแผนระดับจังหวัดตามข้อ ๒.๑

๓. ให้สถานศึกษายกเลิกคำสั่งอยู่เวรรักษาการณ์ที่สั่งไว้เดิมโดยทันที

๔. ส่วนมาตรการอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ อยู่ระหว่างดำเนินการ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิชร์ ภัทังคเนษฐ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๐



รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
ครั้งที่ 6 / 2566

วันพฤหัสบดีที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม 2 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ผู้มาประชุม

1. นายณัฐภาคย์ พัฒนพิเชียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. น.อ.ประมวล เสาร์ทองหย่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
3. นายลอย มีหมู่	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
4. นายณรงค์ ชูเชิด	ผู้แทนครู	กรรมการ
5. นายอำนาจ โรจน์พิสุทธิ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
6. นายธิตติศักดิ์ ยศศิริพัฒน์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
7. นางสาวเบญจวรรณ แยมละมูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายวินตร แสนหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายสมศักดิ์ เอกมนสิการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. ร.ต.เฉลียว ชูเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายสนิท รื่นบัวถ้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสุชาดา คำใหญ่	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
2. พระครูวิสุทธิธีรคุณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
3. พระครูอาทรภักทกิจ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ (มรณภาพ)
4. นายเดชา วิบูลย์ชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวลัดดาวัลย์ บุรพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางสาวปาณิสรา อ่อนเที่ยง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวกัญญาณัฐ บุญพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
4. นายคมศักดิ์ ขาวตาก้อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
5. นางสาวสุทธินี เมืองมูล	ครู
6. นางสาวพัชรินทร์ เชียงพลก	ครู

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณัฐภาคย์ พัฒนพิเชียร ประธานการประชุมกล่าวสวัสดิ์ปีใหม่ พ.ศ. 2567 และเปิดการประชุม

1.1 แนะนำบุคลากรใหม่

นายสนธิ รินับถิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแนะนำบุคลากรใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเภท
1	นางสาวลัดดาวัลย์ บุรพวง	รองผู้อำนวยการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	ย้ายเข้า
2	นายคมศักดิ์ ขาวตัก้อง	รองผู้อำนวยการ	กลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน	บรรจุแต่งตั้ง
3	นายขจรศักดิ์ ไทรัฐดี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ย้ายเข้า
4	นางสาวนาฏอนงค์ ญาติบรรพต	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ย้ายเข้า
5	นางสาวขวัญศิริ รัตนชาติศรี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ย้ายเข้า
6	นายพัศกร คงกินเ	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ย้ายเข้า
7	นางสาวจุฑาทิพ สระทองพรม	ครู	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ย้ายเข้า
8	นางสาววรุณศิริ เลือดทหาร	ครู	การงานอาชีพ	ย้ายเข้า
9	นางสาวธัญชนก พุ่มขจร	ครู	การงานอาชีพ	บรรจุแต่งตั้ง
10	นายพงศธร ทรัพย์เพิ่มพูน	ครู	คณิตศาสตร์	บรรจุแต่งตั้ง
11	นางสาวกนกวรรณ รอดประสิทธิ์	ครู	คณิตศาสตร์	บรรจุแต่งตั้ง
12	นายพนรัตน์ สุขเกษม	ครู	คณิตศาสตร์	บรรจุแต่งตั้ง
13	นายณัทพล รุ่งแสงใส	ครู	คณิตศาสตร์	บรรจุแต่งตั้ง
14	นางสาวกัลยารัตน์ สาโคต	ครู	ภาษาต่างประเทศ	บรรจุแต่งตั้ง

1.2 รายงานการย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน 1 คน

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	กลุ่มสาระการเรียนรู้	โรงเรียน	สังกัด
1	นางโนฝัน บุรณพานิข	ภาษาจีน	ภาษาต่างประเทศ	กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี	สพม.สุพรรณบุรี

1.3 รายงานการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

1.3.1 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	วิทยฐานะเดิม	วิทยฐานะที่ขอมิ	กลุ่มงาน	วันที่แต่งตั้ง
1	นางสาวปานิสร่า อ่อนเที่ยง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	2 พ.ย. 2565

1.3.2 ตำแหน่งครู

ที่	ชื่อ-สกุล	วิทยฐานะเดิม	วิทยฐานะที่ขอมิ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	วันที่แต่งตั้ง
1	นางสาววิชุดา ปันงาม	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ภาษาต่างประเทศ	30 ก.ย. 2566
2	นายสุพจน์ ฉายสิน	-	ชำนาญการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	22 ธ.ค. 2565
3	นายคณาวุฒิ กังวาลเนาวรัตน์	-	ชำนาญการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	27 ก.ค. 2566
4	ว่าที่ร้อยตรีวิชาญ ฝอยทอง	-	ชำนาญการ	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	27 ส.ค.2566
5	นายเจริญพร จักรไชย	-	ชำนาญการ	กลุ่มงานแนะแนว	4 ก.ย. 2566
6	นางสาวณัฐยา ป้องกัน	-	ชำนาญการ	การงานอาชีพ	27 ก.ย. 2566
7	นางสาวพัชรมน คุ่มจินดา	-	ชำนาญการ	ภาษาต่างประเทศ	30 ก.ย. 2566
8	นางสาวนันทิยา รักราษฎร์	-	ชำนาญการ	ภาษาไทย	30 ก.ย. 2566
9	นางสาวภัทรสุดา จ้อยทองมูล	-	ชำนาญการ	ภาษาไทย	30 ก.ย. 2566

/1.4 รายงาน...

1.4 รายงานการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว มีผู้ได้รับการคัดเลือกจำนวน 2 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวพรพิรุณ แก้วไทรรุ่ง	ครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ
2	นางสาวจุฑามาศ สรณะพิบูลย์	ครูอัตราจ้างอุตสาหกรรมศิลป์

1.5 รายงานผลการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 เข้าค่ายพักแรม เพื่อรับการฝึกอบรมลูกเสือ-ยุวกาชาด ระหว่างวันที่ 3-6 ธันวาคม 2566

กิจกรรม	ระดับชั้น	วันที่	สถานที่
ลูกเสือ	ม.1	3-5 ธันวาคม 2566	โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
ลูกเสือ	ม.3	4-6 ธันวาคม 2566	ค่ายอนุสรณ์ศุภมาส จ.ราชบุรี
ยุวกาชาด	ม.1	3-5 ธันวาคม 2566	โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
ยุวกาชาด	ม.2	4-6 ธันวาคม 2566	ค่ายเส รีสอร์ท จ.ราชบุรี
ยุวกาชาด	ม.3	4-6 ธันวาคม 2566	ค่ายเสือกินผัก จ.กาญจนบุรี

1.6 รายงานผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ลงทะเบียนเข้าแข่งขัน 122 รายการ เข้าแข่งขัน 120 รายการ ผลการแข่งขัน ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง 13 รายการ เหรียญทอง 62 รายการ เหรียญเงิน 28 รายการ เหรียญทองแดง 15 รายการ เข้าร่วม 2 รายการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

1.7 รายงานผลการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสในวันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566

1.8 รายงานผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 แนวทางในการถือปฏิบัติ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาร่วมกัน

5.1 การเสนอขออนุมัติจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 12 คน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ได้มีการรายงานการจ้างไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ทั้งสิ้นจำนวน 11 คน ยังคงเหลืออัตราที่ยังไม่ได้ทำการจ้างอีก 1 คน และหากสถานศึกษามีความประสงค์ที่จะจ้าง จึงขอให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1.	จ้างสอนวิชาคอมพิวเตอร์	1	
2.	จ้างสอนวิชาธุรกิจ	1	
3.	จ้างสอนวิชาภาษาอังกฤษ	1	
4.	จ้างสอนวิชาพลศึกษา	1	
5.	จ้างสอนวิชาสังคมศึกษา	1	
6.	จ้างสอนวิชานาฏศิลป์	1	
7.	จ้างสอนวิชาภาษาจีน	1	
8.	จ้างสอนวิชาคณิตศาสตร์	2	
9.	จ้างสอนวิชาทัศนศิลป์	1	
10.	จ้างสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	1	
รวม		11	

รายละเอียดการขอจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ	ค่าจ้าง/เดือน	จำนวนเงินที่ขอใช้	
					ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1.	ครูพิเศษ (ป.ตรี)	11 คน	เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 12 เดือน (จ้างเดิม) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	15,000	165,000	1,980,000
				750 (สมทบนายจ้าง 5%)	8,250	99,000
2.	ครูพิเศษ (ป.ตรี)	1 คน	เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 12 เดือน (จ้างใหม่) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	15,000	15,000	180,000
				750 (สมทบนายจ้าง 5%)	750	9,000
รวมเป็นเงิน						2,268,000

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามหลักการที่เสนอ

5.2 การเสนอขออนุมัติจ้างบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 23 คน เพื่อให้
การดำเนินงานและการให้บริการเป็นไปอย่างคล่องตัว ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1.	เจ้าหน้าที่ประจำห้องพัสดุ	1	
2.	เจ้าหน้าที่ประจำห้องการเงิน	1	
3.	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	1	
4.	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการนักเรียน	1	
5.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล	1	
6.	เจ้าหน้าที่ออดสำเนา	1	
7.	ยามรักษาความปลอดภัย	1	
8.	พนักงานขับรถ	2	คนเดิม 1 คน จ้างใหม่ 1 คน
9.	นักการภารโรง	14	คนเดิม 13 คน จ้างใหม่ 1 คน
	รวม	23	

รายละเอียดการขอจ้างบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 รายใหม่ จำนวน 23 คน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ	ค่าจ้าง/เดือน	จำนวนเงินที่ขอใช้	
					ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1.	บุคลากร สำนักงาน (ป.ตรี)	4 คน	เงินรายได้สถานศึกษา	15,000	60,000	720,000
			จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	750 (สมทบนายจ้าง 5%)	3,000	36,000
รวม						756,000
2.	บุคลากร สำนักงาน (ปวส.)	2 คน	เงินรายได้สถานศึกษา	11,383	22,766	273,192
			จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	570 (สมทบนายจ้าง 5%)	1,140	13,680
รวม						286,872
3.	ยามรักษาความ ปลอดภัย	1 คน	เงินรายได้สถานศึกษา	9,500	9,500	114,000
			จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	475 (สมทบนายจ้าง 5%)	475	5,700
รวม						119,700
4.	พนักงานขับรถ	1 คน	เงินรายได้สถานศึกษา	9,500	9,500	114,000
			จำนวน 12 เดือน (จ้างเดิม) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	475 (สมทบนายจ้าง 5%)	475	5,700
	พนักงานขับรถ	1 คน	เงินรายได้สถานศึกษา	9,500	9,500	114,000
			จำนวน 12 เดือน (จ้างใหม่) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	475 (สมทบนายจ้าง 5%)	475	5,700
รวม						239,400
5.	นักการภารโรง	11 คน	เงินรายได้สถานศึกษา	9,500	104,500	1,254,000
			จำนวน 12 เดือน (จ้างเดิม) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	475 (สมทบนายจ้าง 5%)	5,225	62,700
	นักการภารโรง (จ้างบริการ)	2 คน	เงินรายได้สถานศึกษา	8,690	17,380	208,560
	นักการภารโรง	1 คน	เงินรายได้สถานศึกษา	9,500	9,500	114,000
			จำนวน 12 เดือน (จ้างใหม่) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	475 (สมทบนายจ้าง 5%)	475	5,700
รวม						1,644,960
รวมเป็นเงิน						3,046,932

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามหลักการที่เสนอ

5.3 การเสนอขออนุมัติจ้างครูต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วยครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ จำนวน 4 คน ครูต่างชาติภาษาจีน จำนวน 2 คน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ประเภทงบประมาณ	ค่าจ้าง/เดือน	จำนวนเงินที่ใช้	
					ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1.	จัดจ้างครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ (บริษัท)	2 คน	เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 10 เดือน	42,800	85,600	1,027,200
2.	จัดจ้างครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ	2 คน	เงินรายได้	25,000	50,000	600,000
			สถานศึกษา จำนวน 12 เดือน	750 (สมทบนายจ้าง 5%)	1,500	18,000
3.	จัดจ้างครูต่างชาติ ภาษาจีน	2 คน	เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 12 เดือน	12,000	24,000	288,000
รวมเป็นเงิน						1,933,200

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามหลักการที่เสนอ

5.4 การเสนอขออนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีพิเศษ) ตามหนังสือที่ ศธ 04304/6518 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม แจ้งให้โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนนำรายชื่อผู้ขอย้าย จำนวน 1 คน คือ นายเกริกเกียรติ สรณะพิบูลย์ วิชาเอก ภาษาจีน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบการย้ายนั้น คณะกรรมการรับทราบและให้ความเห็นว่ารายละเอียดข้อมูลการย้ายไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา อีกทั้งยังใกล้ถึงการย้าย (กรณีปกติ) จึงมีมติไม่เห็นชอบให้รับย้าย นายเกริกเกียรติ สรณะพิบูลย์ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4

มติที่ประชุม รับทราบและไม่เห็นชอบให้รับย้าย

5.5 การเสนอขออนุมัติในหลักการกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ซึ่งประกอบด้วย

5.5.1 การย้ายเข้าและย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร

5.5.2 การย้ายเข้าและย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) เท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามหลักการที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือ และสนับสนุนโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาด้านเต็มศักยภาพ

6.2 ขอเรียนเชิญนายณัฐภาคย์ พัฒนพิเชียร ประธานกรรมการ มอบของขวัญปีใหม่แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.



(นางสาวสุทธีณี เมืองมูล)
บันทึกการประชุม



(นางสาวพัชรินทร์ เชียงพุก)
บันทึกการประชุม



(นายคมศักดิ์ ชาวตาก้อง)
ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม



**มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน**

ตามมติประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมคชชู้เจียง ศูนย์ราชการ
จังหวัดระนอง มีมติเห็นชอบให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องอยู่เวรรักษาการณ์สถานศึกษา และ
ให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น ในการนี้โรงเรียน
มัธยมฐานบินกำแพงแสน มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยทางด้านทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย สถานที่
อัคคีภัยและภัยพิบัติทางธรรมชาติในสถานศึกษา จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

๑. มาตรการการเข้า – ออก สถานศึกษา

ในเวลาราชการ

- ๑.๑ ประตูสถานศึกษา จะเปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๒ ขับขี่ยานพาหนะด้วยความระมัดระวังและใช้ความเร็วตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑.๓ ลดกระแสรถยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องการเข้าหรือออกสถานศึกษาทุกครั้ง
- ๑.๔ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ และอำนวยความสะดวก
- ๑.๕ ผู้มีบัตรผ่านเข้า – ออก ของสถานศึกษาต้องแสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อ
ต้องการเข้าหรือออกสถานศึกษาทุกครั้ง
- ๑.๖ ผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า – ออก ของสถานศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑.๖.๑ แลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ต่อเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยของสถานศึกษาทุกครั้ง
 - ๑.๖.๒ จอดรถในบริเวณที่สถานศึกษากำหนด
 - ๑.๖.๓ คัดกรองผู้มาติดต่อราชการพร้อมรับแบบบันทึกการติดต่อราชการจากเจ้าหน้าที่
สำนักงานกิจการนักเรียน
 - ๑.๖.๔ เมื่อติดต่อราชการเสร็จสิ้น ให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่ท่านไปติดต่อราชการลงชื่อใน
แบบบันทึกการติดต่อราชการ
 - ๑.๖.๕ นำแบบบันทึกการติดต่อราชการส่งคืนเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของ
สถานศึกษาพร้อมทั้งรับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ของท่านคืนจากเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

นอกเวลาราชการ

๑.๗ ประตูกุศลสถานศึกษาไม่เปิดให้ผ่านเข้า – ออก

๑.๘ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๑.๙ บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มาติดต่อราชการนอกเวลาราชการให้ติดต่อตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับไว้ที่ป้ายหน้าสถานศึกษา

๑.๑๐ หากบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มาติดต่อราชการนอกเวลาราชการ พยายามเข้ามาหรือเข้ามาในสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตจะถือว่าเป็นผู้บุกรุกสถานที่ราชการและจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. มาตรการด้านอาคารและสถานที่

๒.๑ กำหนดเวลาการเปิด-ปิด อาคารเรียนและอาคารประกอบการในเวลาราชการ ดังนี้

เวลาเปิด ๐๗.๔๕ น.

เวลาปิด ๑๗.๐๐ น.

๒.๒ หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. มิให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลใดอาศัยอยู่ในอาคารเรียนและอาคารประกอบการโดยเด็ดขาด

๒.๓ ครูประจำห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ เมื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสร็จสิ้นให้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ แล้วทำการปิดประตูและหน้าต่างให้เรียบร้อย

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ในการตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัยของอาคารเรียนและอาคารประกอบการ

๒.๕ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ประตู หน้าต่างห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรืออาคารประกอบการ หากพบข้อบกพร่องให้รีบแจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทันที

๒.๖ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์จะไม่เปิดอาคารเรียนและอาคารประกอบการ หากข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาต้องการใช้งานให้บันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมทั้งได้รับการอนุญาตจึงจะสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบการ ห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการได้

๓. มาตรการการเฝ้าระวัง

๓.๑ ตรวจสอบ ปรับปรุง และติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณอาคารเรียนและอาคารประกอบการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และสามารถพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุง และติดตั้งอุปกรณ์ให้แสงสว่างบริเวณอาคารเรียนและอาคารประกอบการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และสามารถพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๓.๓ ติดตั้งสัญญาณกันขโมยและประตูที่มีความมั่นคงแข็งแรงบริเวณอาคารเรียนและอาคารประกอบการที่มีทรัพย์สินมูลค่าสูง

๓.๔ ตรวจสอบ ปรับปรุง และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

๓.๕ ประสานขอความร่วมมือจากโรงเรียนการบินกำแพงแสน สถานีตำรวจภูธรกระต๊อบ ในการกำหนดแนวทางรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๖ กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานเมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๘ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบอุปกรณ์เฝ้าระวังความปลอดภัยในสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ โดยมีการตรวจสอบและบันทึกอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

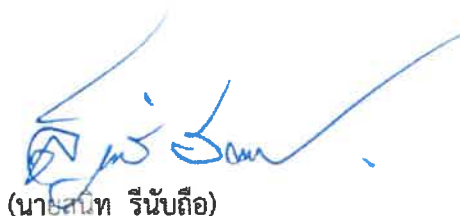
๓.๙ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๓.๑๐ ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๑๑ กำหนดให้มีการซักซ้อมการป้องกันและแก้ไขปัญหาคriminal มีเหตุฉุกเฉินหรือความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสนธิ รินันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

รายการโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ที่ขอดำเนินการเพิ่มเติมงบประมาณปี 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	ประเภทเงิน	เงินที่ขอใช้	หมายเหตุ
1	กิจกรรมติดตั้งกล้องวงจรปิด	งบรายได้ สถานศึกษา	420,000	
2	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่าง ด้านความปลอดภัย	งบรายได้ สถานศึกษา	174,000	
3	พัฒนาระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน	งบรายได้ สถานศึกษา	210,000	
4	ป้องกันการเกิดอัคคีภัย	งบรายได้ สถานศึกษา	74,620	
5	เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	งบรายได้ สถานศึกษา	16,600	
6	ปรับปรุงหม้อแปลงไฟฟ้า	งบรายได้ สถานศึกษา	800,000	
รวม			1,695,220	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

2. _____

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนมัตติงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

เอกสารแนบ ๑. โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องอยู่เวรรักษาการณ์สถานศึกษาและให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น กลุ่มงานสถานศึกษาปลอดภัยมีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยทางด้านทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย สถานที่ อักศิกภัยและภัยพิบัติทางธรรมชาติในสถานศึกษา จึงได้ดำเนินจัดทำโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๖ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมติดตั้งกล้องวงจรปิด
๒. กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่างด้านความปลอดภัย
๓. กิจกรรมพัฒนาระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน
๔. กิจกรรมป้องกันอัคคีภัย
๕. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
๖. กิจกรรมปรับปรุงหม้อแปลงไฟฟ้า

ในการนี้ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๖๙๕,๒๒๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายชาคริต สิมถัม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

[illegible]


 (President of the Board)

 (Secretary of the Board)

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
เลขรับ 186
วันที่ 20 ก.พ. 2567
เวลา 10:00 น.
☒ 1. เสร็จสิ้นการขึ้นเรียน
☐ 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6/11



โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567
งานสถานศึกษาปลอดภัย
กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายชาคริต สิมลัม

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยด้วยหลัก
ธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการ
สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคาม ในชีวิตทุกรูปแบบ
โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ
อย่างเข้มข้น ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์
อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้
และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ พัฒนabethาพและการกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 ได้มีมติ
เห็นชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องอยู่เวรรักษาการณ์สถานศึกษาและให้มีมาตรการ
รักษาความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2567 ตลอดจนการพบปัญหาความ

ไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งหากสถานศึกษา ไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึถึงความปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนจึงได้ดำเนินการสร้างมาตรการและจัดทำโครงการพัฒนา และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยนำหลักการวางแผนและการเตรียมการรักษาความปลอดภัย ในสถานศึกษามาใช้เพื่อความปลอดภัยทางด้านทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย สถานที่ อักศิกภัยและภัยพิบัติทาง ธรรมชาติในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. เพื่อพัฒนาระบบกล้องวงจรปิดในสถานศึกษาให้ครอบคลุมพื้นที่และพร้อมใช้งาน
3. เพื่อพัฒนาอุปกรณ์การดับเพลิง ในรูปแบบต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. เพื่อพัฒนาระบบไฟฟ้าของสถานศึกษา อาคารเรียน อาคารประกอบการ ให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน
5. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภ้ยในสถานศึกษาและอาคารเรียน
- 6 เพื่อปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยพร้อมส่งเสริมพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ร้อยละ 90
2. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ทุกคนได้รับความปลอดภัยเมื่ออยู่ในสถานศึกษา
3. นักเรียนร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ พฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ได้รับความปลอดภัยจากโครงการ
3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความรู้ ทักษะ ทัศนคติพฤติกรรมตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

4. สถานที่ดำเนินการ

- 4.1 สถานศึกษา โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
- 4.2 อาคารเรียนและอาคารประกอบในการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
- 4.3 บริเวณอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

2 กุมภาพันธ์ 2567 - 30 กันยายน 2567

6. งบประมาณที่ใช้

- 6.1 งบอุดหนุนรายหัว - บาท
- 6.2 งบรายได้สถานศึกษา 1,695,220 บาท
- 6.3 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท
- 6.4 อื่น ๆ - บาท

7. วิธีดำเนินการ

- 7.1 ประชุมวางแผนในการจัดทำโครงการ
- 7.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.4 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ติดกล้องวงจรปิด	2 ก.พ.67 - 30 ก.ย.67	
2	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่าง ด้านความปลอดภัย	2 ก.พ.67 - 30 ก.ย.67	
3	พัฒนาระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน	2 ก.พ.67 - 30 ก.ย.67	
4	ป้องกันการเกิดอัคคีภัย	2 ก.พ.67 - 30 ก.ย.67	
5	เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	2 ก.พ.67 - 30 ก.ย.67	
6	ปรับปรุงหม้อแปลงไฟฟ้า	2 ก.พ.67 - 30 ก.ย.67	

- 7.5 กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
- 7.6 ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

8. กำกับ ติดตาม นิเทศ

- 8.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 8.2 รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชาคริต สิมลัม

ลงชื่อ..... (นายชาคริต สิมลัม) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นางสาวมยุรัตน์ ตั้งวิชัย) หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน
ลงชื่อ..... (นายคมศักดิ์ ชาวตาก้อง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้เห็นชอบโครงการ	
ลงชื่อ..... (นายสนิท รินับถือ) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ผู้อนุมัติโครงการ	



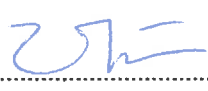
โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
กิจกรรมติดตั้งกล่องวงจรปิด ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/ขั้นตอน	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะทำงานและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ศึกษารายละเอียดโครงการ - สำรวจความจำเป็นและความต้องการในการติดตั้งกล่องวงจรปิดในบริเวณต่าง ๆ ของสถานศึกษา - ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผน	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - ตรวจสอบ ติดตามการทำงานของกิจกรรม - นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ และได้รับความปลอดภัยเมื่ออยู่ในสถานศึกษา - ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม	
4. ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (Action) สรุปผลการประเมิน และประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาต่อเนื่อง	
วัตถุประสงค์	
- เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความปลอดภัยเมื่ออยู่ในสถานศึกษา - เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงานหากเกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	
เป้าหมาย	
- นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความปลอดภัยเมื่ออยู่ในสถานศึกษา - มีหลักฐานในการดำเนินการหากเกิดเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา	
วิธีการวัดและประเมินผล	
วิธีการ	เครื่องมือ
เขียนขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม 1. การสอบถาม	แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม 1. แบบสอบถาม

งบประมาณ		
☐ งบฯ อุดหนุน	จำนวน	ลงชื่อ.....  (นายมนต์ชัย จันทร์เทพ) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
☐ งบฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....	
☒ งบฯ รายได้สถานศึกษา	จำนวน..... 420,000....บาท	ลงชื่อ..... (นายสนธิ รินับถิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน
☐ งบฯ อื่นๆ	จำนวน.....	

ประมาณการกิจกรรมติดตั้งกล้องวงจรปิด ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินที่ขอใช้	
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวม)
				บาท	บาท
1	ติดกล้องวงจรปิดและติดตั้งเดินสาย พร้อมกล่องควบคุม	30	ตัว	14,000	420,000
	รวมเป็นเงิน				420,000
				(สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)	

ลงชื่อ..... .....หัวหน้างานสถานศึกษาปลอดภัย
(นายชาคริต สิมลิ้ม)



โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่าง ด้านความปลอดภัย

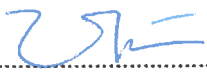
ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/ขั้นตอน	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมคณะทำงานและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ศึกษารายละเอียดโครงการ 2. สำรวจความจำเป็นและความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่างด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ได้แก่ การติดตั้งแสงสว่างโคมไฟโซลาร์เซลล์ จัดทำรั้วป้องกัน การติดตั้งประตูอัตโนมัติ 3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ตรวจสอบ ติดตามการทำงานของกิจกรรม 2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ และได้รับความปลอดภัยในการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่าง ในสถานศึกษา 3. ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม 4. ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (Action) 1. สรุปผลการประเมิน และประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาต่อเนื่อง	
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความปลอดภัยโดยมีแสงสว่างที่เพียงพอในสถานศึกษา 2. เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความปลอดภัยในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานศึกษา 3. เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความปลอดภัยในการคัดกรองบุคคลภายนอกเข้ามาและเกิดความสะดวกในการเข้า – ออก สถานศึกษา	

เป้าหมาย	
1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความปลอดภัยในการป้องกัน บุคคลภายนอกเข้ามาในสถานศึกษาในสถานศึกษา 2. เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจและรู้สึกถึงความปลอดภัย ในการคัดกรองบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานศึกษา 3. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวกในการเข้า - ออก สถานศึกษา	
วิธีการวัดและประเมินผล	
วิธีการ	เครื่องมือ
เขียนขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม 1. การสอบถาม	แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม 1. แบบสอบถาม
งบประมาณ	
☐ งบฯ อุดหนุน จำนวน ☐ งบฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... ☒ งบฯ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....174,000....บาท ☐ งบฯ อื่นๆ จำนวน.....	ลงชื่อ..... (นายชัยวัฒน์ จามปัญญาเลิศ) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสนธิ รินับถิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประมาณการกิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินที่ขอใช้	
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวม)
				บาท	บาท
1	โคมไฟโซลาร์เซลล์ LED	30	ชุด	3,100	93,000
2	ทำรั้วลวดหนาม	30	เมตร	1,700	51,000
7	ประตูอัตโนมัติ	1	ชุด	30,000	30,000
	รวมเป็นเงิน				174,000
		(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			

ลงชื่อ..........หัวหน้างานสถานศึกษาปลอดภัย
(นายชาคริต สิมลัม)



โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

กิจกรรมพัฒนาระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/ขั้นตอน	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมคณะทำงานและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ศึกษารายละเอียดโครงการ 2. สำรวจความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาระบบไฟฟ้าในบริเวณต่าง ๆ ของสถานศึกษา 3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผน	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ตรวจสอบ ติดตามการทำงานของกิจกรรม 2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ และได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเมื่ออยู่ในสถานศึกษา 3. ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม	
4. ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (Action) 1. สรุปผลการประเมิน และประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาต่อเนื่อง	
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเมื่ออยู่ในสถานศึกษา 2. เพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา	
เป้าหมาย	
1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเมื่ออยู่ในสถานศึกษา 2. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนมีความพึงพอใจ ได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเมื่ออยู่ในสถานศึกษา	
วิธีการวัดและประเมินผล	
วิธีการ	เครื่องมือ
เขียนขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม	แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม
1. การสอบถาม	1. แบบสอบถาม

งบประมาณ		
☐ งบฯ อุดหนุน	จำนวน	ลงชื่อ..... (นายพีระ นรินทร์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
☐ งบฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....	
☒ งบฯ รายได้สถานศึกษา	จำนวน.....210,000....บาท	ลงชื่อ..... (นายสนธิ รินับถื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน
☐ งบฯ อื่นๆ	จำนวน.....	

ประมาณการกิจกรรมพัฒนาระบบไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินที่ขอใช้	
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวม)
				บาท	บาท
1	ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายใน อาคารเรียน	1	ชุด	130,000	130,000
2	บำรุงระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร	1	ชุด	80,000	80,000
	รวมเป็นเงิน				210,000
				(สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	

ลงชื่อ.....หัวหน้างานสถานศึกษาปลอดภัย
(นายชาคริต สิมลัม)



โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

กิจกรรมป้องกันการเกิดอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/ขั้นตอน	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมคณะทำงานและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ศึกษารายละเอียดโครงการ 2. สำรวจความจำเป็นและความต้องการในการติดตั้งถังดับเพลิงในบริเวณต่าง ๆ ของสถานศึกษา 3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผน	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ตรวจสอบ ติดตามการทำงานของกิจกรรม 2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ และได้รับความปลอดภัยหากเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา 3. ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม	
4. ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (Action) 1. สรุปผลการประเมิน และประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาต่อเนื่อง	
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความปลอดภัยหากเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา 2. เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจและรู้สึกถึงความปลอดภัยในการป้องกันและระงับเหตุด้านอัคคีภัยในสถานศึกษา 3. เพื่อมีอุปกรณ์ระงับเหตุหากเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา	
เป้าหมาย	
1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความปลอดภัยหากเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา 2. เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจและรู้สึกถึงความปลอดภัยในการป้องกันและระงับเหตุด้านอัคคีภัยในสถานศึกษา 3. มีอุปกรณ์ระงับเหตุหากเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา	

วิธีการวัดและประเมินผล	
วิธีการ	เครื่องมือ
เขียนขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม 1. การสอบถาม	แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม 1. แบบสอบถาม
งบประมาณ	
☐ งบฯ อุดหนุน จำนวน	ลงชื่อ..... (นายวิชาญ ฝอยทอง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..... (นายสนธิ รินบถือ) ผู้อำนวยการโรงเรียน
☐ งบฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....	
☒ งบฯ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....74,620....บาท	
☐ งบฯ อื่นๆ จำนวน.....	

ประมาณการกิจกรรมป้องกันการเกิดอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินที่ขอใช้	
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวม)
				บาท	บาท
1	เครื่องดับเพลิงเคมีแห้ง 15 ปอนด์	39	ถัง	980	38,220
2	เครื่องดับเพลิงบีเอฟ2000 15ปอนด์	14	ถัง	2,600	36,400
	รวมเป็นเงิน				74,620
		(เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			

ลงชื่อ.....หัวหน้างานสถานศึกษาปลอดภัย
(นายชาคริต สิมลัม)



โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/ขั้นตอน	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะทำงานและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ศึกษารายละเอียดโครงการ - วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาให้นักเรียน ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ความปลอดภัยทางการจราจร ความปลอดภัยจากการทำกลียาเสพติด ความปลอดภัยจากการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความปลอดภัยจากความรุนแรง - ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผน	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - ตรวจสอบ ติดตามการทำงานของกิจกรรม - นักเรียน ที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ความรู้ ทักษะ ด้านความปลอดภัยในหัวข้อต่าง ๆ - ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม แบบทดสอบ	
4. ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (Action) สรุปผลการประเมิน และประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาต่อเนื่อง	
วัตถุประสงค์	
- เพื่อนักเรียนที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ทักษะ และการนำไปใช้ที่จะเกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและผู้อื่น - เพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา	
เป้าหมาย	
- นักเรียนที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ทักษะ และการนำไปใช้ที่จะเกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและผู้อื่น - นักเรียนที่เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติได้ถูกวิธี เมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา - ไม่เกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา	
วิธีการวัดและประเมินผล	
วิธีการ	เครื่องมือ
เขียนขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม	แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม
1. การสอบถาม	1. แบบสอบถาม
2. การทดสอบ	2. แบบทดสอบ

งบประมาณ		
☐ งบฯ อุดหนุน	จำนวน	ลงชื่อ..... <u>พงศ์ธร ทรัพย์เพิ่มพูล</u> (นายพงศ์ธร ทรัพย์เพิ่มพูล) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
☐ งบฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....	
☒ งบฯ รายได้สถานศึกษา	จำนวน..... 16,600...บาท	ลงชื่อ..... (นายสนธิ รื่นนัถือ) ผู้อำนวยการโรงเรียน
☐ งบฯ อื่นๆ	จำนวน.....	

ประมาณการกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินที่ขอใช้	
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวม)
				บาท	บาท
1	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	140	คน	50	7,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	8	คน	1,200	9,600
	รวมเป็นเงิน				16,600
				(หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)	

ลงชื่อ..... ชาคริต สิมลัม.....หัวหน้างานสถานศึกษาปลอดภัย
(นายชาคริต สิมลัม)



โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

กิจกรรมปรับปรุงหม้อแปลงไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/ขั้นตอน	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะทำงานและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ศึกษารายละเอียดโครงการ - สำรวจความจำเป็นและความต้องการในการปรับปรุงหม้อแปลงไฟฟ้า ของสถานศึกษา - ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - ตรวจสอบ ติดตามการทำงานของกิจกรรม - นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ และได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเมื่ออยู่ในสถานศึกษา - ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม 4. ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (Action) - สรุปผลการประเมิน และประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาต่อเนื่อง	
วัตถุประสงค์	
- เพื่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเมื่ออยู่ในสถานศึกษา - เพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา	
เป้าหมาย	
- นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเมื่ออยู่ในสถานศึกษา - นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนมีความพึงพอใจ ได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเมื่ออยู่ในสถานศึกษา	
วิธีการวัดและประเมินผล	
วิธีการ	เครื่องมือ
เขียนขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม 1. การสอบถาม	แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการและประมาณการกิจกรรม 1. แบบสอบถาม

งบประมาณ		
☐ งบฯ อุดหนุน	จำนวน	ลงชื่อ.....  (นายพีระ นรินทร์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
☐ งบฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....	
☒ งบฯ รายได้สถานศึกษา	จำนวน..... 800,000....บาท	ลงชื่อ..... (นายสนิท รินับถือ) ผู้อำนวยการโรงเรียน
☐ งบฯ อื่นๆ	จำนวน.....	

ประมาณการกิจกรรมพัฒนาระบบไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินที่ขอใช้	
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวม)
				บาท	บาท
1	ปรับปรุงหม้อแปลง 250 KVA	2	ชุด	400,000	800,000
	รวมเป็นเงิน				800,000
				(แปดแสนบาทถ้วน)	

ลงชื่อ.....  หัวหน้างานสถานศึกษาปลอดภัย
(นายชาคริต สิมลิม)

วาระการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารอำนวยการ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ผู้มาประชุม

๑. นายสนธิ รินบัวถ่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดาวัลย์ บุรพวง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสตรีรัตน์ พิริยะเกียรติไพศาล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายกมล บุญณรงค์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๕. น.อ.ประมวล เสาร์ทองหย่น	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖. นายอำนาจ โรจน์พิสุทธิ	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗. นางนภัสวรรณ พงษ์ศาสตร์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๘. นายณรงค์ ชูเชิด	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิพร สมท่า	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๑๐. นายชาติชาย ทองหอม	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๑๑. นายธนะชัย จันคง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายสุทธวีร์ ปทุมสูตร	งานวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคณาวุฒิ กังวานเนาวรัตน์	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๒. นางสาวกัลยรัตน์ สาโดด	งานวิชาการ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือก การใช้และการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯและนโยบาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
๒.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศรายชื่อหนังสือเรียนลงในบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้สถานศึกษา	
	๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ชั้น ป.๑ - ชั้น ม.๖)	รอบที่ ๑ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
	๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ชั้น ป.๑ - ชั้น ม.๖)	รอบที่ ๒ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	http://academic.obec.go.th/textbook/web/	

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๓.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ชี้แจงและประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนงบประมาณดังกล่าว ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๕.	สถานศึกษารณรงค์การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ในรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน	เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖.	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับหนังสือตามโครงการ และนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๖.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ ๖.๒ ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๗.	สถานศึกษาจัดหนังสือเรียนให้นักเรียนทุกคนทันก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘.	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบเว็บไซต์ http://e-budget.jobobec.in.th เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account :NEA)	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๒ งบประมาณค่าหนังสือเรียนได้รับปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	รายการ
๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๘๐๘ บาท/คน/ปี
๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๙๒๑ บาท/คน/ปี
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๙๖ บาท/คน/ปี
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอและพิจารณาร่วมกัน

๕.๑ การพิจารณา หนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรายการที่คณะกรรมการคัดเลือก
หนังสือเรียน กลุ่มบริหารวิชาการนำเสนอ (เอกสารหมายเลข ๒) และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

นางสตรีรัตน์ พิริยะเกียรติไพศาล เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ
หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

นายกมล บุญณรงค์ เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ
หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

น.อ.ประมวล เสาวทองหย่น เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ
หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

นายอำนาจ โรจน์พิสุทธิ์ เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ
หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

นางนภัสวรรณ พงษ์ศาสตร์ เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ
หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

นายณรงค์ ชูเชิด เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ
หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

นางสาวรพีพร สมท่า เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ
หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

นายชาติชาย ทองหอม เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ
หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

นายรณชัย จันทคง

เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

นายสุทธีร์ ปทุมสูตร

เห็นด้วยโดยขอให้ยึดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และยึดตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายรณชัย จันทคง)

ครูโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ผู้บันทึกการประชุม



(นายสุทธีร์ ปทุมสูตร)

ครูโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสตรีรัตน์ พิริยะเกียรติไพศาล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

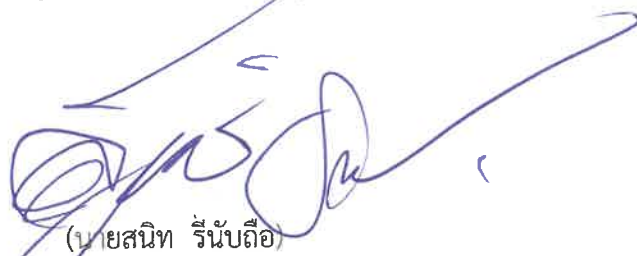
ผู้ทานรายงานการประชุม



(นางสาวลัดดาวัลย์ บุรพวง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสนธิ รันนบถือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

**ปฏิทินการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯและนโยบาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
๒.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศรายชื่อหนังสือเรียนลงในบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้สถานศึกษา ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ชั้น ป.๑ - ชั้น ม.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ชั้น ป.๑ - ชั้น ม.๖) http://academic.obec.go.th/textbook/web/	รอบที่ ๑ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ชี้แจงและประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนงบประมาณดังกล่าว ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๕.	สถานศึกษารณรงค์การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิในรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน	เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖.	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับหนังสือตามโครงการ และนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๖.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ ๖.๒ ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๗.	สถานศึกษาจัดหนังสือเรียนให้นักเรียนทุกคนทันก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘.	สถานศึกษาจ่ายเงิน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน / เครื่องแบบนักเรียน ให้แก่ นักเรียนหรือผู้ปกครองทันก่อนวันเปิดภาคเรียน	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๙.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลให้เป็นไปตามโครงการฯและนโยบาย	ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๑๐.	สถานศึกษารายงานยอดบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแบบใช้แบบฟอร์มการบริจาค หน้า ๒๗	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๑.	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียนในระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)	ครั้งที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ http://www.bopp-obec.info
๑๒.	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบเว็บไซต์ http://e-budget.jobobec.in.th เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account :NEA)	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ	
		ราคารวม	
๑	ภาษาไทย	๔๑๔,๖๐๖	
๒	คณิตศาสตร์	๔๗๗,๔๕๐	
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๔๙,๔๙๑	
๔	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๙๐๐,๔๔๔	
๕	ศิลปะ	๑๖๔,๒๙๖	
๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๖๙,๕๒๕	
๗	การงานอาชีพ	๑๕๕,๓๖๓	
๘	ภาษาต่างประเทศ	๖๓๔,๓๔๗	
รวม		๓,๗๖๕,๕๒๒	

งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
แยกตามระดับชั้น

ลำดับที่	ระดับชั้น	งบประมาณ	
		ราคารวม	
๑	ม.๑	๖๘๕,๖๒๐.๐๐	
๒	ม.๒	๖๓๑,๓๐๐.๐๐	
๓	ม.๓	๖๗๔,๙๕๐.๐๐	
๔	ม.๔	๕๙๕,๔๘๐.๐๐	
๕	ม.๕	๖๑๔,๕๐๐.๐๐	
๖	ม.๖	๕๖๓,๖๗๒.๐๐	
๗	รวม	๓,๗๖๕,๕๒๒.๐๐	

รายชื่อหนังสือเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ระดับชั้น
๑	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย ๑	บริษัท ครุมีเดีย จำกัด	๔๘๐	๖๒	๒๙,๗๖๐.๐๐	๑
๒	วรรณคดีและวรรณกรรม ๑	บริษัท ครุมีเดีย จำกัด	๔๘๐	๖๕	๓๑,๒๐๐.๐๐	๑
๓	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๑ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๔๘๐	๑๑๓	๕๔,๒๔๐.๐๐	๑
๔	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๑ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๔๘๐	๙๘	๔๗,๐๔๐.๐๐	๑
๕	วิทยาศาสตร์ ๑	สสวท.	๔๘๐	๗๙	๓๗,๙๒๐.๐๐	๑
๖	วิทยาศาสตร์ ๒	สสวท.	๔๘๐	๗๙	๓๗,๙๒๐.๐๐	๑
๗	วิทยาการคำนวณ ม.๑	สสวท.	๔๘๐	๘๓	๓๙,๘๔๐.๐๐	๑
๘	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๑	สสวท.	๔๘๐	๗๓	๓๕,๐๔๐.๐๐	๑
๙	สังคมศึกษา ม.๑ (๓ สาระ) (พื้นฐาน)	พว	๔๘๐	๑๖๕	๗๙,๒๐๐.๐๐	๑
๑๐	พระพุทธศาสนา ม.๑ (พื้นฐาน)	พว	๔๘๐	๗๕	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑
๑๑	ประวัติศาสตร์ ม.๑ (พื้นฐาน)	วพ	๔๘๐	๗๘	๓๗,๔๔๐.๐๐	๑
๑๒	หน้าที่พลเมือง ๑-๒ ม.๑ (เพิ่มเติม)	วพ	๔๘๐	๙๐	๔๓,๒๐๐.๐๐	๑
๑๓	สุขศึกษา๑	ครุมีเดีย	๔๘๐	๘๕	๔๐,๘๐๐.๐๐	๑
๑๔	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๑ ฉบับปรับปรุงคุณภาพ	เอมพันธ์	๔๘๐	๖๙	๓๓,๑๒๐.๐๐	๑
๑๕	พื้นฐานงานไม้ ๒๐๑๐๖-๑๐๐๒ วรรคที่ ๑ ทวลงระลัก	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	๖๐	๑๒๕	๗,๕๐๐.๐๐	๑-๓
๑๖	พื้นฐานงานปูน ๒๐๑๐๖-๑๐๐๓ จีรคักดี สติธิพล	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐.๐๐	๑-๓
๑๗	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า พัดติพิงค์ สักช่ทอง	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐.๐๐	๑-๓
๑๘	ทัศนศิลป์ ม.๑	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๑๐๐	๖๘	๖,๘๐๐.๐๐	๑
๑๙	ดนตรี-นาฏศิลป์ ม.๑	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๑๐๐	๙๔	๙,๔๐๐.๐๐	๑
๒๐	Action ๑	อจท.	๔๘๐	๑๓๕	๖๔,๘๐๐.๐๐	๑
รวม					๖๘๕,๖๒๐.๐๐	
ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ระดับชั้น
๑	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย	พว.	๔๕๕	๕๕	๒๕,๐๒๕.๐๐	๒
๒	วรรณคดีวิภักษ์	กระทรวงศึกษาธิการ	๔๕๕	๕๔	๒๔,๕๗๐.๐๐	๒
๓	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๒ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๔๕๕	๑๒๓	๕๕,๘๖๕.๐๐	๒
๔	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๒ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๔๕๕	๑๑๔	๕๑,๘๗๐.๐๐	๒
๕	วิทยาศาสตร์๓	สสวท.	๔๕๕	๑๑๒	๕๐,๙๖๐.๐๐	๒
๖	วิทยาศาสตร์๔	สสวท.	๔๕๕	๑๐๘	๔๙,๑๔๐.๐๐	๒
๗	วิทยาการคำนวณ ม.๒	สสวท.	๔๕๕	๖๙	๓๑,๓๙๕.๐๐	๒
๘	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๒	สสวท.	๔๕๕	๕๓	๒๔,๑๑๕.๐๐	๒
๙	สังคมศึกษา ม.๒ (๓สาระ) (พื้นฐาน)	วพ	๔๕๕	๑๓๕	๖๑,๔๒๕.๐๐	๒
๑๐	พระพุทธศาสนา ม.๒ (พื้นฐาน)	วพ	๔๕๕	๘๕	๓๘,๖๗๕.๐๐	๒
๑๑	ประวัติศาสตร์ ม.๒ (พื้นฐาน)	วพ	๔๕๕	๘๒	๓๗,๓๑๐.๐๐	๒
๑๒	หน้าที่พลเมือง ๓-๔ ม.๒ (เพิ่มเติม)	วพ	๔๕๕	๙๐	๔๐,๙๕๐.๐๐	๒
๑๓	สุขศึกษา๒	ครุมีเดีย	๔๕๕	๘๕	๓๘,๖๗๕.๐๐	๒
๑๔	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๒ เล่ม ๑	วพ	๔๕๕	๖๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	๒
๑๕	ทัศนศิลป์ ม.๒	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๑๐๐	๕๒	๕,๒๐๐.๐๐	๒
๑๖	ดนตรี-นาฏศิลป์ ม.๒	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๑๐๐	๗๓	๗,๓๐๐.๐๐	๒
๑๗	Action ๒	อจท.	๔๕๕	๑๓๕	๖๑,๔๒๕.๐๐	๒
รวม					๖๓๑,๓๐๐.๐๐	

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ระดับชั้น
๑	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย ๓	บริษัท ครมี้เดีย จำกัด	๕๕๐	๕๙	๒๖,๕๕๐.๐๐	๓
๒	วรรณคดีและวรรณกรรม ๓	บริษัท ครมี้เดีย จำกัด	๕๕๐	๗๙	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓
๓	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๓ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๕๕๐	๑๐๗	๕๖,๓๕๐.๐๐	๓
๔	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๓ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๕๕๐	๑๐๗	๕๖,๓๕๐.๐๐	๓
๕	วิทยาการคำนวณ ม.๓	สสวท.	๕๕๐	๖๗	๓๐,๑๕๐.๐๐	๓
๖	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๓	สสวท.	๕๕๐	๔๙	๒๒,๐๕๐.๐๐	๓
๗	วิทยาศาสตร์ ม.๓	สสวท.	๕๕๐	๑๕๒	๖๓,๙๐๐.๐๐	๓
๘	สังคมศึกษา ม.๓(๓สาระ) (พื้นฐาน)	วพ	๕๕๐	๑๓๐	๕๘,๕๐๐.๐๐	๓
๙	พระพุทธศาสนา ม.๓ (พื้นฐาน)	วพ	๕๕๐	๘๕	๓๘,๖๕๐.๐๐	๓
๑๐	ประวัติศาสตร์ ม.๓ (พื้นฐาน)	วพ	๕๕๐	๘๘	๓๙,๖๐๐.๐๐	๓
๑๑	หน้าที่พลเมือง ๕-๖ ม.๓ (เพิ่มเติม)	วพ	๕๕๐	๙๐	๔๐,๕๐๐.๐๐	๓
๑๒	สุขศึกษา๓	ครมี้เดีย	๕๕๐	๘๕	๓๘,๖๕๐.๐๐	๓
๑๓	หนังสือเรียนการงานอาชีพพื้นฐาน ม.๓ เล่ม ๑(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	วพ	๕๕๐	๕๗	๒๕,๖๕๐.๐๐	๓
๑๔	การขายออนไลน์	พว	๑๐๐	๑๐๕	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๔
๑๕	ทัศนศิลป์ ม.๓	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๑๐๐	๖๘	๖,๘๐๐.๐๐	๓
๑๖	ดนตรี-นาฏศิลป์ ม.๓	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๑๐๐	๙๒	๙,๒๐๐.๐๐	๓
๑๗	Action ๓	อจท.	๕๕๐	๑๓๕	๖๐,๗๕๐.๐๐	๓
๑๘	Way to Go Junior Chinese Textbook ๓	พว.อินเตอร์	๕๕๐	๑๖๙	๙๖,๐๕๐.๐๐	๓
รวม					๖๗๔,๙๕๐.๐๐	
ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ระดับชั้น
๑	หลักภาษาและการใช้ภาษา	อจท.	๕๕๐	๗๘	๓๗,๕๕๐.๐๐	๕
๒	วรรณคดีและวรรณกรรม	อจท.	๕๕๐	๙๒	๕๔,๑๖๐.๐๐	๕
๓	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๔(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๒๔๐	๕๕	๑๓,๒๐๐.๐๐	๕/๗-๕/๑๒
๔	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๔ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๒๔๐	๗๖	๑๘,๒๔๐.๐๐	๕/๑-๕/๖
๕	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๔ เล่ม ๒(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๒๔๐	๑๑๔	๒๗,๓๖๐.๐๐	๕/๑-๕/๖
๖	ฟิสิกส์ ม.๔ เล่ม ๑	สสวท.	๑๖๐	๗๗	๑๒,๓๒๐.๐๐	ม.๔/๑-๔
๗	ฟิสิกส์ ม.๔ เล่ม ๒	สสวท.	๑๖๐	๙๗	๑๕,๕๒๐.๐๐	ม.๔/๑-๔
๘	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	อจท.	๓๒๐	๘๒	๒๖,๒๔๐.๐๐	ม.๔/๕-๑๒
๙	ชีววิทยา ม.๔ เล่ม ๑	สสวท.	๑๖๐	๘๘	๑๔,๐๘๐.๐๐	ม.๔/๑-๔
๑๐	ชีววิทยา ม.๔ เล่ม ๒	สสวท.	๑๖๐	๘๐	๑๒,๘๐๐.๐๐	ม.๔/๑-๔
๑๑	วิทยาการคำนวณ ม.๔	สสวท.	๕๕๐	๔๑	๑๙,๖๘๐.๐๐	๕
๑๒	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๔	สสวท.	๕๕๐	๖๔	๓๐,๗๒๐.๐๐	๕
๑๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	อจท.	๓๒๐	๘๔	๒๖,๘๘๐.๐๐	ม.๔/๕-๑๒
๑๔	เคมี ม.๔ เล่ม ๑	สสวท.	๑๖๐	๗๗	๑๒,๓๒๐.๐๐	ม.๔/๑-๔
๑๕	เคมี ม.๔ เล่ม ๒	สสวท.	๑๖๐	๖๒	๙,๙๒๐.๐๐	ม.๔/๑-๔
๑๖	พระพุทธศาสนา ม.๔-๖ (พื้นฐาน)	พว.	๕๕๐	๙๕	๕๕,๖๐๐.๐๐	๕
๑๗	ประวัติศาสตร์ไทย ม.๔-๖(พื้นฐาน)	วพ	๕๕๐	๑๐๒	๕๘,๙๖๐.๐๐	๕
๑๘	หน้าที่พลเมือง๑-๒ ม.๔-๖ (เพิ่มเติม)	วพ	๕๕๐	๙๕	๕๕,๖๐๐.๐๐	๕
๑๙	สุขศึกษา๔	ครมี้เดีย	๒๐๐	๘๙	๑๗,๘๐๐.๐๐	๕
๒๐	ดนตรี ม.๔-๖	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๕๕๐	๙๕	๕๕,๖๐๐.๐๐	๕
๒๑	New Frontiers ๕	พว.	๕๕๐	๑๔๘	๘๑,๐๕๐.๐๐	๕
รวม					๕๙๕,๕๘๐.๐๐	

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ระดับชั้น
๑	หลักภาษาและการใช้ภาษา	อจพ.	๔๖๗	๘๘	๔๑,๕๖๓.๐๐	๕
๒	วรรณคดีและวรรณกรรม	อจพ.	๔๖๗	๘๘	๓๙,๒๒๘.๐๐	๕
๓	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๕(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๒๓๒	๖๓	๑๔,๖๑๖.๐๐	๕/๗-๘/๑๐
๔	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๕ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๒๓๕	๑๐๒	๒๓,๙๗๐.๐๐	๕/๑-๕/๖
๕	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๕ เล่ม ๒(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๒๓๕	๖๗	๑๕,๗๔๕.๐๐	๕/๑-๕/๖
๖	ฟิสิกส์ ม.๕ เล่ม ๑	สสวท.	๑๕๕	๙๙	๑๕,๓๔๕.๐๐	ม.๕/๑-๔
๗	ฟิสิกส์ ม.๕ เล่ม ๒	สสวท.	๑๕๕	๑๐๑	๑๕,๖๕๕.๐๐	ม.๕/๑-๔
๘	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	สสวท.	๓๑๒	๘๓	๒๕,๘๙๖.๐๐	ม.๕/๕-๑๒
๙	ชีววิทยา ม.๕ เล่ม ๓	สสวท.	๑๕๕	๘๖	๑๓,๓๓๐.๐๐	ม.๕/๑-๔
๑๐	ชีววิทยา ม.๕ เล่ม ๔	สสวท.	๑๕๕	๗๔	๑๑,๔๗๐.๐๐	ม.๕/๑-๔
๑๑	วิทยาการคำนวณ ม.๕	สสวท.	๔๖๗	๕๔	๒๕,๒๑๘.๐๐	๕
๑๒	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๕	สสวท.	๔๖๗	๓๙	๑๘,๒๑๓.๐๐	๕
๑๓	เคมี ม.๕ เล่ม ๑	สสวท.	๑๕๕	๕๙	๙,๑๔๕.๐๐	ม.๕/๑-๔
๑๔	เคมี ม.๕ เล่ม ๒	สสวท.	๑๕๕	๕๙	๙,๑๔๕.๐๐	ม.๕/๑-๔
๑๕	สารเคมีศาสตร์ ม.๕-๖ (พื้นฐาน)	พว.	๔๖๗	๑๐๙	๕๐,๙๐๓.๐๐	๕
๑๖	สารเคมีศาสตร์ ม.๕-๖ (พื้นฐาน)	พว.	๔๖๗	๖๙	๓๒,๒๒๓.๐๐	๕
๑๗	ประวัติศาสตร์สากล (พื้นฐาน)	วพ	๔๖๗	๑๐๕	๔๙,๐๓๕.๐๐	๕
๑๘	หน้าที่พลเมือง ๓-๔ ม.๕-๖ (เพิ่มเติม)	พว	๔๖๗	๙๕	๔๔,๓๖๕.๐๐	๕
๑๙	สุขศึกษา	คุรุสภา	๒๐๐	๘๕	๑๗,๐๐๐.๐๐	๕
๒๐	นาฏศิลป์ ม.๕-๖	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๔๖๗	๗๘	๓๖,๔๒๖.๐๐	๕
๒๑	New Frontiers ๕	พว.	๔๖๗	๑๔๘	๖๙,๑๑๖.๐๐	๕
๒๒	งานบ้าน ม.๕-๖	เอมพันธ์	๔๖๗	๗๙	๓๖,๘๙๓.๐๐	๕
รวม					๖๑๔,๕๐๐.๐๐	
ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ระดับชั้น
๑	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย	พว.	๔๔๒	๙๘	๔๓,๓๑๖.๐๐	๖
๒	วรรณคดีและวรรณกรรม	พว.	๔๔๒	๘๒	๓๖,๒๔๔.๐๐	๖
๓	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๖(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๑๗๖	๗๑	๑๒,๔๙๖.๐๐	๖/๗-๖/๑๐
๔	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๖ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๒๖๖	๙๕	๒๕,๒๗๐.๐๐	๖/๑-๖/๖
๕	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๖ เล่ม ๒(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	๒๖๖	๙๓	๒๔,๗๓๘.๐๐	๖/๑-๖/๖
๖	ฟิสิกส์ ม.๖ เล่ม ๑	สสวท.	๑๘๐	๑๑๒	๒๐,๑๖๐.๐๐	๖/๑-๖/๕
๗	ฟิสิกส์ ม.๖ เล่ม ๒	สสวท.	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๖/๑-๖/๕
๘	ชีววิทยา ม.๖ เล่ม ๕	สสวท.	๑๘๐	๘๗	๑๕,๖๖๐.๐๐	๖/๑-๖/๕
๙	ชีววิทยา ม.๖ เล่ม ๖	สสวท.	๑๘๐	๙๐	๑๖,๒๐๐.๐๐	๖/๑-๖/๕
๑๐	วิทยาการคำนวณ ม.๖	สสวท.	๔๔๒	๕๒	๑๘,๕๖๔.๐๐	๖
๑๑	เคมี ม.๖ เล่ม ๑	สสวท.	๑๘๐	๕๒	๙,๓๖๐.๐๐	ม.๖/๑-๔
๑๒	เคมี ม.๖ เล่ม ๒	สสวท.	๑๘๐	๒๙	๕,๒๒๐.๐๐	ม.๖/๑-๔
๑๓	หน้าที่พลเมืองวัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม ม.๖ (พื้นฐาน)	พว	๔๔๒	๗๔	๓๒,๗๐๘.๐๐	๖
๑๔	สุขศึกษา	คุรุสภา	๒๐๐	๘๕	๑๗,๐๐๐.๐๐	๖
๑๕	ทัศนศิลป์ ม.๕-๖	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	๔๔๒	๘๕	๓๗,๕๗๐.๐๐	๖
๑๖	New Frontiers ๖	พว.	๔๔๒	๑๔๘	๖๕,๔๑๖.๐๐	๖
๑๗	Go Chinese Textbook Level ๓	พว.อินเตอร์	๔๔๒	๓๗๕	๑๖๕,๗๕๐.๐๐	๖
รวม					๕๖๓,๖๗๒.๐๐	

รายชื่อหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชั้น	จำนวน	ราคา	รวมราคา
๑	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย ๑	บริษัท ครมี้เดีย จำกัด	ม.๑	๔๘๐	๖๒	๒๙,๗๖๐
๒	วรรณคดีและวรรณกรรม ๑	บริษัท ครมี้เดีย จำกัด	ม.๑	๔๘๐	๖๕	๓๑,๒๐๐
๓	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย	พว.	ม.๒	๔๕๕	๕๕	๒๕,๐๒๕
๔	วรรณคดีวิจักษ์	กระทรวงศึกษาธิการ	ม.๒	๔๕๕	๕๕	๒๕,๕๗๐
๕	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย ๓	บริษัท ครมี้เดีย จำกัด	ม.๓	๔๕๐	๕๙	๒๖,๕๕๐
๖	วรรณคดีและวรรณกรรม ๓	บริษัท ครมี้เดีย จำกัด	ม.๓	๔๕๐	๗๙	๓๕,๕๕๐
๗	หลักภาษาและการใช้ภาษา	อจท.	ม.๔	๔๘๐	๗๘	๓๗,๔๔๐
๘	วรรณคดีและวรรณกรรม	อจท.	ม.๔	๔๘๐	๙๒	๔๔,๑๖๐
๙	หลักภาษาและการใช้ภาษา	อจท.	ม.๕	๔๖๗	๘๙	๔๑,๕๖๓
๑๐	วรรณคดีและวรรณกรรม	อจท.	ม.๕	๔๖๗	๘๔	๓๙,๒๒๘
๑๑	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย	พว.	ม.๖	๔๔๒	๙๘	๔๓,๓๑๖
๑๒	วรรณคดีและวรรณกรรม	พว.	ม.๖	๔๔๒	๘๒	๓๖,๒๔๔
รวม						๔๑๕,๖๐๖

รายชื่อหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชั้น	จำนวน	ราคา	รวมราคา
๑	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๑ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๑/๑-๑/๑๒	๔๘๐	๑๑๓	๕๔,๒๔๐
๒	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๑ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๑/๑-๑/๑๒	๔๘๐	๙๘	๕๗,๐๔๐
๓	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๒ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๒/๑-๒/๑๒	๔๕๕	๑๒๓	๕๕,๙๖๕
๔	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๒ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๒/๑-๒/๑๒	๔๕๕	๑๑๔	๕๑,๘๗๐
๕	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๓ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๓/๑-๓/๑๒	๔๕๐	๑๐๓	๔๖,๓๕๐
๖	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๓ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๓/๑-๓/๑๒	๔๕๐	๑๐๓	๔๖,๓๕๐
๗	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๔ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๔/๓-๔/๑๒	๒๔๐	๕๕	๑๓,๒๐๐
๘	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๔ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๔/๑-๔/๖	๒๔๐	๗๖	๑๘,๒๔๐
๙	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๔ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๔/๑-๔/๖	๒๔๐	๑๑๔	๒๗,๓๖๐
๑๐	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๕/๓-๕/๑๒	๒๓๒	๖๓	๑๔,๖๑๖
๑๑	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๕ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๕/๑-๕/๖	๒๓๕	๑๐๒	๒๓,๙๗๐
๑๒	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๕ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๕/๑-๕/๖	๒๓๕	๖๗	๑๕,๗๕๕
๑๓	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๖/๓-๖/๑๐	๑๗๖	๗๑	๑๒,๕๙๖
๑๔	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๖ เล่ม ๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๖/๑-๖/๖	๒๖๖	๙๕	๒๕,๒๗๐
๑๕	หนังสือเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติมม.๖ เล่ม ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	สสวท.	ม.๖/๑-๖/๖	๒๖๖	๙๓	๒๔,๗๓๘
รวม						๕๗๗,๔๕๐

รายชื่อหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชั้น	จำนวน	ราคา	รวมราคา
๑	ฟิสิกส์ ม.๔ เล่ม ๑	สสวท.	ม.๔/๑-๔	๑๖๐	๗๗	๑๒,๓๒๐
๒	ฟิสิกส์ ม.๔ เล่ม ๒	สสวท.	ม.๔/๑-๔	๑๖๐	๙๗	๑๕,๕๒๐
๓	ฟิสิกส์ ม.๕ เล่ม ๑	สสวท.	ม.๕/๑-๔	๑๕๕	๙๙	๑๕,๓๔๕
๔	ฟิสิกส์ ม.๕ เล่ม ๒	สสวท.	ม.๕/๑-๔	๑๕๕	๑๐๑	๑๕,๖๕๕
๕	ฟิสิกส์ ม.๖ เล่ม ๑	สสวท.	ม.๖/๑-๔	๑๘๐	๑๑๒	๒๐,๑๖๐
๖	ฟิสิกส์ ม.๖ เล่ม ๒	สสวท.	ม.๖/๑-๔	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐
๗	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	สสวท.	ม.๕/๕-๑๒	๓๑๒	๘๓	๒๕,๘๙๖
๘	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	อจท.	ม.๔/๕-๑๒	๓๒๐	๘๒	๒๖,๒๔๐
๙	ชีววิทยา ม.๔ เล่ม ๑	สสวท.	ม.๔/๑-๔	๑๖๐	๘๘	๑๔,๐๘๐
๑๐	ชีววิทยา ม.๔ เล่ม ๒	สสวท.	ม.๔/๑-๔	๑๖๐	๘๐	๑๒,๘๐๐
๑๑	ชีววิทยา ม.๕ เล่ม ๓	สสวท.	ม.๕/๑-๔	๑๕๕	๘๖	๑๓,๓๓๐
๑๒	ชีววิทยา ม.๕ เล่ม ๔	สสวท.	ม.๕/๑-๔	๑๕๕	๗๔	๑๑,๔๗๐
๑๓	ชีววิทยา ม.๖ เล่ม ๕	สสวท.	ม.๖/๑-๔	๑๘๐	๘๗	๑๕,๖๖๐
๑๔	ชีววิทยา ม.๖ เล่ม ๖	สสวท.	ม.๖/๑-๔	๑๘๐	๙๐	๑๖,๒๐๐
๑๕	วิทยาศาสตร์ ๑	สสวท.	ม.๑/๑-๑๓	๔๘๐	๗๙	๓๗,๙๒๐
๑๖	วิทยาศาสตร์ ๒	สสวท.	ม.๑/๑-๑๓	๔๘๐	๗๙	๓๗,๙๒๐
๑๗	วิทยาศาสตร์๓	สสวท.	ม.๒	๔๕๕	๑๑๒	๕๐,๙๖๐
๑๘	วิทยาศาสตร์๔	สสวท.	ม.๒	๔๕๕	๑๐๘	๔๙,๑๔๐
๑๙	วิทยาการคำนวณ ม.๑	สสวท.	ม.๑	๔๘๐	๘๓	๓๙,๘๔๐
๒๐	วิทยาการคำนวณ ม.๒	สสวท.	ม.๒	๔๕๕	๖๙	๓๑,๓๙๕
๒๑	วิทยาการคำนวณ ม.๓	สสวท.	ม.๓	๔๕๐	๖๗	๓๐,๑๕๐
๒๒	วิทยาการคำนวณ ม.๔	สสวท.	ม.๔	๔๘๐	๔๑	๑๙,๖๘๐
๒๓	วิทยาการคำนวณ ม.๕	สสวท.	ม.๕	๔๖๗	๕๔	๒๕,๒๑๘
๒๔	วิทยาการคำนวณ ม.๖	สสวท.	ม.๖	๔๔๒	๔๒	๑๘,๕๖๔
๒๕	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๑	สสวท.	ม.๑	๔๘๐	๗๓	๓๕,๐๔๐
๒๖	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๒	สสวท.	ม.๒	๔๕๕	๕๓	๒๔,๑๑๕
๒๗	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๓	สสวท.	ม.๓	๔๕๐	๔๙	๒๒,๐๕๐
๒๘	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๔	สสวท.	ม.๔	๔๘๐	๖๔	๓๐,๗๒๐
๒๙	การออกแบบเทคโนโลยี ม.๕	สสวท.	ม.๕	๔๖๗	๓๙	๑๘,๒๑๓
๓๐	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	อจท.	ม.๔/๕-๑๒	๓๒๐	๘๔	๒๖,๘๘๐
๓๑	เคมี ม.๔ เล่ม ๑	สสวท.	ม.๔/๑-๔	๑๖๐	๗๗	๑๒,๓๒๐
๓๒	เคมี ม.๔ เล่ม ๒	สสวท.	ม.๔/๑-๔	๑๖๐	๖๒	๙,๙๒๐
๓๓	เคมี ม.๕ เล่ม ๑	สสวท.	ม.๕/๑-๔	๑๕๕	๕๙	๙,๑๔๕
๓๔	เคมี ม.๕ เล่ม ๒	สสวท.	ม.๕/๑-๔	๑๕๕	๕๙	๙,๑๔๕
๓๕	เคมี ม.๖ เล่ม ๑	สสวท.	ม.๖/๑-๔	๑๘๐	๕๒	๙,๓๖๐
๓๖	เคมี ม.๖ เล่ม ๒	สสวท.	ม.๖/๑-๔	๑๘๐	๒๙	๕,๒๒๐
๓๗	วิทยาศาสตร์ ม.๓	สสวท.	ม.๓	๔๕๐	๑๔๒	๖๓,๙๐๐
รวม						๘๔๙,๔๙๑

รายชื่อหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชั้น	จำนวน	ราคา	รวมราคา
๑	สังคมศึกษา ม.๑ (๓ สาระ) (พื้นฐาน)	พว	ม.๑	๔๘๐	๑๖๕	๗๙,๒๐๐
๒	พระพุทธศาสนา ม.๑(พื้นฐาน)	พว	ม.๑	๔๘๐	๗๕	๓๖,๐๐๐
๓	ประวัติศาสตร์ ม.๑ (พื้นฐาน)	วพ	ม.๑	๔๘๐	๗๘	๓๗,๔๔๐
๔	หน้าที่พลเมือง ๑-๒ ม.๑(เพิ่มเติม)	วพ	ม.๑	๔๘๐	๙๐	๔๓,๒๐๐
๕	สังคมศึกษา ม.๒ (๓สาระ) (พื้นฐาน)	วพ	ม.๒	๔๕๕	๑๓๕	๖๑,๔๒๕
๖	พระพุทธศาสนา ม.๒ (พื้นฐาน)	วพ	ม.๒	๔๕๕	๘๕	๓๘,๖๗๕
๗	ประวัติศาสตร์ ม.๒ (พื้นฐาน)	วพ	ม.๒	๔๕๕	๘๒	๓๗,๓๑๐
๘	หน้าที่พลเมือง ๓-๔ ม.๒(เพิ่มเติม)	วพ	ม.๒	๔๕๕	๙๐	๔๐,๙๕๐
๙	สังคมศึกษา ม.๓(๓สาระ) (พื้นฐาน)	วพ	ม.๓	๔๕๐	๑๓๐	๕๘,๕๐๐
๑๐	พระพุทธศาสนา ม.๓ (พื้นฐาน)	วพ	ม.๓	๔๕๐	๘๕	๓๘,๒๕๐
๑๑	ประวัติศาสตร์ ม.๓ (พื้นฐาน)	วพ	ม.๓	๔๕๐	๘๘	๓๙,๖๐๐
๑๒	หน้าที่พลเมือง ๕-๖ ม.๓ (เพิ่มเติม)	วพ	ม.๓	๔๕๐	๙๐	๔๐,๕๐๐
๑๓	พระพุทธศาสนา ม.๔-๖ (พื้นฐาน)	พว.	ม.๔	๔๘๐	๙๕	๔๕,๖๐๐
๑๔	ประวัติศาสตร์ไทย ม.๔-๖(พื้นฐาน)	วพ	ม.๔	๔๘๐	๑๐๒	๔๘,๙๖๐
๑๕	หน้าที่พลเมือง๑-๒ ม.๔-๖ (เพิ่มเติม)	วพ	ม.๔	๔๘๐	๙๕	๔๕,๖๐๐
๑๖	สาระภูมิศาสตร์ ม.๔-๖ (พื้นฐาน)	พว.	ม.๕	๔๖๗	๑๐๙	๕๐,๙๐๓
๑๗	สาระเศรษฐศาสตร์ ม.๔-๖ (พื้นฐาน)	พว.	ม.๕	๔๖๗	๖๙	๓๒,๒๒๓
๑๘	ประวัติศาสตร์สากล (พื้นฐาน)	วพ	ม.๕	๔๖๗	๑๐๕	๔๙,๐๓๕
๑๙	หน้าที่พลเมือง ๓-๔ ม.๕-๖ (เพิ่มเติม)	พว	ม.๕	๔๖๗	๙๕	๔๔,๓๖๕
๒๐	หน้าที่พลเมืองวัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม ม.๖ (พื้นฐาน)	พว	ม.๖	๔๔๒	๗๔	๓๒,๗๐๘
รวม						๙๐๐,๔๔๔

รายชื่อหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชั้น	จำนวน	ราคา	รวมราคา
๑	สุขศึกษา๑	คุรุมีเดีย	ม.๑	๔๘๐	๘๕	๔๐,๘๐๐
๒	สุขศึกษา๒	คุรุมีเดีย	ม.๒	๔๕๕	๘๕	๓๘,๖๗๕
๓	สุขศึกษา๓	คุรุมีเดีย	ม.๓	๔๕๐	๘๕	๓๘,๒๕๐
๔	สุขศึกษา๔	คุรุมีเดีย	ม.๔	๒๐๐	๘๙	๑๗,๘๐๐
๕	สุขศึกษา๕	คุรุมีเดีย	ม.๕	๒๐๐	๘๕	๑๗,๐๐๐
๖	สุขศึกษา๖	คุรุมีเดีย	ม.๖	๒๐๐	๘๕	๑๗,๐๐๐
รวม						๑๖๙,๕๒๕

รายชื่อหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชั้น	จำนวน	ราคา	รวมราคา
๑	Action ๑	อจท.	ม.๑	๔๘๐	๑๓๕	๖๔,๘๐๐
๒	Action ๒	อจท.	ม.๒	๔๕๕	๑๓๕	๖๑,๔๒๕
๓	Action ๓	อจท.	ม.๓	๔๕๐	๑๓๕	๖๐,๗๕๐
๔	New Frontiers ๔	พว.	ม.๔	๔๘๐	๑๔๘	๗๑,๐๔๐
๕	New Frontiers ๕	พว.	ม.๕	๔๖๗	๑๔๘	๖๙,๑๑๖
๖	New Frontiers ๖	พว.	ม.๖	๔๔๒	๑๔๘	๖๕,๔๑๖
๗	Way to Go Junior Chinese Textbook ๓	พว.อินเตอร์	ม.๓	๔๕๐	๑๖๙	๗๖,๐๕๐
๘	Go Chinese Textbook Level ๓	พว.อินเตอร์	ม.๖	๔๔๒	๓๗๕	๑๖๕,๗๕๐
รวม						๖๓๔,๓๔๗

รายชื่อหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชั้น	จำนวน	ราคา	รวมราคา
๑	หนังสือเรียนการงานอาชีพพื้นฐาน ม.๓ เล่ม ๑(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	วพ	ม.๓/๑-๑๒	๔๕๐	๕๗	๒๕,๖๕๐
๒	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๑ ฉบับปรับปรุงคุณภาพ	เอมพันธ์	ม.๑/๑-๑๒	๔๘๐	๖๙	๓๓,๑๒๐
๓	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๒ เล่ม ๑	วพ	ม.๒/๑-๑๒	๔๕๕	๖๐	๒๗,๓๐๐
๔	การขายออนไลน์	พว	ม.๓,ม.๔เพิ่มเติม	๑๐๐	๑๐๕	๑๐,๕๐๐
๕	พื้นฐานงานไม้ ๒๐๑๐๖-๑๐๐๒ วรศักดิ์ หวลระลึก	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	ม.๑-ม.๓	๖๐	๑๒๕	๗,๕๐๐
๖	พื้นฐานงานปูน ๒๐๑๐๖-๑๐๐๓ จีรศักดิ์ สิทธิพล	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	ม.๑-ม.๓	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐
๗	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า พัดติพงศ์ สังข์ทอง	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	ม.๑-ม.๓	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐
๘	งานบ้าน ม.๔-๖	เอมพันธ์	ม.๕	๔๖๗	๗๙	๓๖,๘๙๓
รวม						๑,๕๕,๓๖๓

รายชื่อหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชั้น	จำนวน	ราคา	รวมราคา
๑	ทัศนศิลป์ ม.๑	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๑	๑๐๐	๖๘	๖,๘๐๐
๒	ทัศนศิลป์ ม.๒	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๒	๑๐๐	๕๒	๕,๒๐๐
๓	ทัศนศิลป์ ม.๓	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๓	๑๐๐	๖๘	๖,๘๐๐
๔	ดนตรี-นาฏศิลป์ ม.๑	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๑	๑๐๐	๙๔	๙,๔๐๐
๕	ดนตรี-นาฏศิลป์ ม.๒	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๒	๑๐๐	๗๓	๗,๓๐๐
๖	ดนตรี-นาฏศิลป์ ม.๓	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๓	๑๐๐	๙๒	๙,๒๐๐
๗	ดนตรี ม.๔-๖	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๔	๔๘๐	๙๕	๔๕,๖๐๐
๘	นาฏศิลป์ ม.๔-๖	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๕	๔๖๗	๗๘	๓๖,๔๒๖
๙	ทัศนศิลป์ ม.๔-๖	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	ม.๖	๔๔๒	๘๕	๓๗,๕๗๐
รวม						๑๖๔,๒๙๖



ประกาศโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
เรื่อง การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนจึงวางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกผู้แทนบุคคล ผู้แทนกลุ่มบุคคล และผู้แทนองค์กร เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม จึงกำหนดรายละเอียดการสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ข้อ ๑ จำนวนคณะกรรมการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน

ข้อ ๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| (๑) ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| (๒) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง | จำนวน ๑ คน |
| (๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนครู | จำนวน ๑ คน |
| (๔) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน | จำนวน ๑ คน |
| (๕) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ คน |
| (๖) กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า | จำนวน ๑ คน |
| (๗) กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ และหรือผู้แทนองค์กร ศาสนาอื่นในพื้นที่ | จำนวน ๒ รูป/คน |
| (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน ๖ คน |
| (๙) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ | |

ข้อ ๓ คุณสมบัติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ประธานกรรมการและกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

/หากผู้ใด...

หากผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๕) ต้องออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบกิจการหรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแต่งตั้ง หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง

(๑.๑) เป็นผู้ปกครองตามทะเบียนนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา บินกำแพงแสน

(๑.๒) ไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของโรงเรียนมัธยมศึกษา บินกำแพงแสน หรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับโรงเรียนมัธยมศึกษา บินกำแพงแสน

(๒) กรรมการที่เป็นผู้แทนครู

เป็นครูที่เป็นบุคลากรวิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่หลักด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีต่าง ๆ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา บินกำแพงแสน

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน

(๓.๑) ไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานศึกษา หรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับโรงเรียนมัธยมศึกษา บินกำแพงแสน

(๔) กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า

(๔.๑) เป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนมัธยมศึกษา บินกำแพงแสน

(๔.๒) ไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานศึกษา หรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับโรงเรียนมัธยมศึกษา บินกำแพงแสน

(๕) กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนา

(๕.๑) เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้นับถือศาสนาที่ทางราชการรับรอง (พุทธ คริสต์ อิสลาม พราหมณ์-ฮินดู และซิกข์)

(๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๖.๑) ไม่เป็นกรรมการสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เกินกว่า ๓ แห่งขึ้นไปในเวลาเดียวกัน

(๖.๒) ไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานศึกษา หรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับโรงเรียนมัธยมศึกษา บินกำแพงแสน

ข้อ ๔ การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑ การสรรหากรรมการผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กร

๔.๑.๑ ผู้มีสิทธิสมัครและได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศ ข้อ ๓

๔.๑.๒ กรณีกรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู และผู้แทนศิษย์เก่า สามารถสมัครได้ด้วยตนเองหรือเสนอชื่อบุคคลตามคุณสมบัติที่กำหนด โดยผู้เสนอชื่อต้องมีสถานภาพของกลุ่มบุคคลนั้นในวันที่เสนอชื่อ

๔.๑.๓ กรณีกรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน ให้ประธานหรือผู้บริหาร หรือผู้นำของชุมชน หรือผู้นำองค์กรชุมชนเป็นผู้เสนอชื่อ

๔.๑.๔ กรณีกรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนตั้งอยู่ ให้ประธานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๕ กรณีกรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ และหรือผู้แทนองค์กรศาสนา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนดำเนินการสรรหาและเลือกกรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ และหรือผู้แทนองค์กรศาสนา ในพื้นที่ที่ทางราชการรับรอง (พุทธ คริสต์ อิสลาม พราหมณ์-ฮินดู และซิกข์) ให้ครบจำนวน ๒ รูป/คน

๔.๑.๖ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครและเสนอชื่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรชุมชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดตามข้อ ๒ (๒) – (๖) ซึ่งประสงค์เสนอชื่อผู้แทนเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ติดต่อขอรับใบสมัครหรือแบบเสนอชื่อรวมทั้งสมัครและเสนอชื่อที่โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครและได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๓

๔.๒.๒ การสรรหาและเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ดำเนินการโดยการพิจารณา ร่วมกันของผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามระเบียบ

๔.๓ การสรรหาและการเลือกประธานกรรมการ

โรงเรียนจะจัดให้ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกให้เป็นกรรมการที่เป็นผู้แทนบุคคล ผู้แทนกลุ่มบุคคล ผู้แทนองค์กร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ร่วมกันเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ ๑ คน

๔.๔ เอกสารประกอบการเสนอชื่อ

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการตามแนวทาง ดังนี้

๔.๔.๑ เอกสารทั่วไป ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๔.๓.๒ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติ

- (๑) ผู้แทนผู้ปกครอง ตรวจสอบจากทะเบียนนักเรียน
- (๒) ผู้แทนศิษย์เก่า ตรวจสอบจากทะเบียนนักเรียน
- (๓) ผู้แทนองค์กรชุมชน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่อไปนี้
 - ตรวจสอบจากบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
- (๔) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ต่อไปนี้
 - ในกรณีที่เป็นผู้บริหาร หรือคณะผู้บริหาร หรือเป็นสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ตรวจสอบจากบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

/- ในกรณี...

- ในกรณีที่เป็นการเข้าราชการพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ตรวจสอบจากบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และหรือบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ ๕ กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กร

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกเป็นผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กรต่าง ๆ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ข้อ ๖ กำหนดการเลือกผู้แทนกลุ่มบุคคล องค์กรชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โรงเรียนจะจัดให้ผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กรต่าง ๆ เลือกกันเองในแต่ละกลุ่มหรือองค์กรเพื่อให้ได้ผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มละ ๑ คน ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ข้อ ๗ กำหนดการประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กร

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กร ในวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนธิ รินบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน