



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ด้านการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากร และด้านการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ ซึ่งพัฒนาทรัพยากรเป็นตามแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณคณะทำงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้ร่วมจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่ารายงานนี้จะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนอย่างต่อเนื่องต่อไป

คณะผู้จัดทำ

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	4
ภารกิจอำนาจหน้าที่	4
โครงสร้างการบริหารงาน	5
ข้อมูลสารสนเทศ	9
ส่วนที่ 2 ทิศทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	12
ส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	18
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	23
ส่วนที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จและผลงานที่ภาคภูมิใจ	30



ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
สถานที่ตั้ง ตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73180
ติดต่อโรงเรียน 034-996460 โทรสาร 034-996461
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม
วันก่อตั้ง ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แต่งตั้งโรงเรียนรัฐบาลลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2512

เปิดทำการสอนครั้งแรก วันที่ 19 พฤษภาคม 2512

บริเวณโรงเรียน มีพื้นที่ 65 ไร่ (ของกองทัพอากาศ) เนื้อที่ดินแต่เดิมโรงเรียนการบินได้จัดที่ดินจำนวน 170 ไร่ 3 งาน 50 ตารางวา จัดตั้งโรงเรียนประถมและมัธยมฐานบินกำแพงแสน โดยใช้พื้นที่ร่วมกัน ต่อมาทางโรงเรียนได้เชิญเจ้าหน้าที่จากกองออกแบบและก่อสร้างกรมสามัญศึกษามาทำการรังวัดใหม่ เฉพาะส่วนของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน เหลือพื้นที่ที่ดิน 65 ไร่

ปรัชญา นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา “แสงสว่างใด เสมอด้วยปัญญาไม่มี”

สีประจำโรงเรียน สีแสด-เทา

อักษรย่อ ธ.บ.

เว็บไซต์โรงเรียน www.mtbk.ac.th

อีเมลโรงเรียน mtbk.thanbin@gmail.com

ปัจจุบันโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนจัดการศึกษาแบบสหศึกษา สำหรับบุคคลทั่วไปเปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาแบบสหศึกษา สำหรับบุคคลทั่วไป เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



ภารกิจอำนาจหน้าที่

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานมัธยมศึกษา นครปฐม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งโครงการและประมาณการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ โดยรายงานให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่จะจัดขึ้น
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสหวิทยาเขตและโรงเรียนในเขตพื้นที่
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและการจัดการศึกษาที่มีรูปแบบที่หลากหลายและเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

1.กลุ่มบริหารวิชาการ

- 1.เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.วางแผน นำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติ
- 3.ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษา
- 4.เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของกลุ่มบริหารวิชาการด้านต่าง ๆ
- 5.ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้มีสัมฤทธิ์ผลตามหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 6.เสนอแนะความคิดเห็น และให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ และดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 7.ร่วมจัดทำแผนการเรียนของโรงเรียน
- 8.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.กลุ่มบริหารงานบุคคล

- 1.วางแผน อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- 2.ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- 3.วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

- 1.ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน บริหารการเงิน
- 2.ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- 3.ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารพัสดุและครุภัณฑ์
- 4.ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- 5.ให้คำปรึกษากับครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมโครงการ งาน บัญชี งานพัสดุ และการบริหารครุภัณฑ์



4.กลุ่มบริหารงานทั่วไป

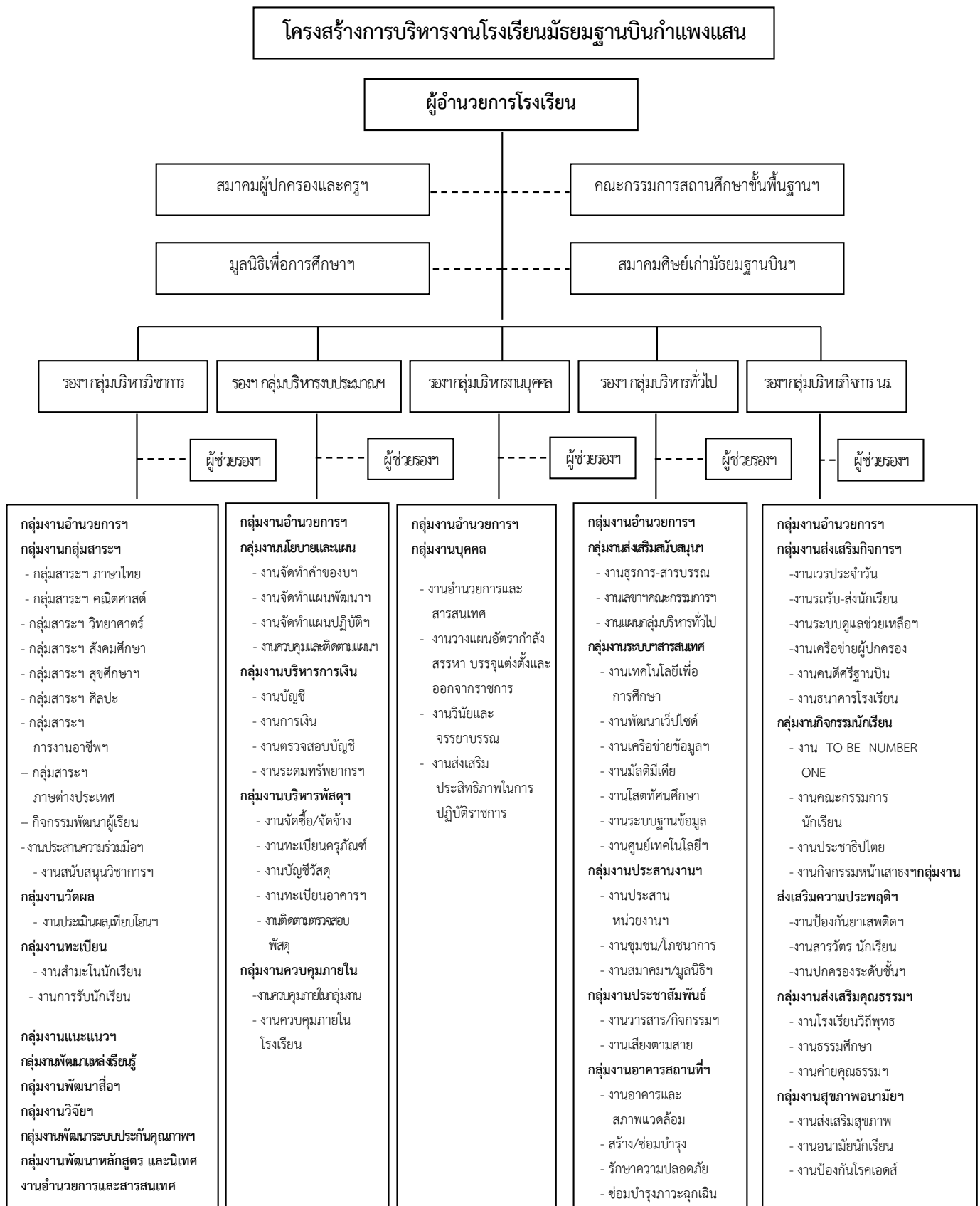
- 1.เป็นที่ปรึกษากลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อกำหนดนโยบายกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ดำเนินไปตามนโยบายที่กำหนด
- 3.พิจารณางาน หรือโครงการที่งานต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารทั่วไปจัดทำขึ้น
- 4.ช่วยเหลือ ติดตาม ดูแล และประเมินผลโครงการหรืองานหรือกิจกรรมที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทั่วไป
- 5.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- 1.เป็นที่ปรึกษากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อกำหนดนโยบาย
- 2.ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ดำเนินไปตามนโยบายที่กำหนด
- 3.สอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน ทั้งในชีวิตจริงและโลกออนไลน์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน
- 4.พิจารณาลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนตามความเห็นชอบของผู้บริหาร
- 5.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน แสดงผังแผนภาพต่อไปนี้



ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	สถานศึกษา	จำนวนนักเรียนและจำนวนห้องเรียน						
1.	มัธยมฐานบินกำแพงแสน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
		464 คน	459 คน	528 คน	472 คน	449 คน	406 คน	2,778 คน
		12 ห้อง	12 ห้อง	13 ห้อง	12 ห้อง	11 ห้อง	10 ห้อง	70 ห้อง

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	จำนวนนักเรียน		จำนวนครู								จำนวนครู -ขาด,+เกิน				ขาด เกิน ร้อยละ	เกษียณ ปี66 (นร.+ครู)	สภาพอัตรากำลัง (1 ต.ค.66)		
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.										จำนวน	ขาด/ เกิน	ร้อยละ
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม					
1.	มัธยมฐานบิน กำแพงแสน	2,778	70	1	4	131	136	1	4	130	135	0	0	1	1	0.74	4	132	-3	-2.22

ตารางที่ 2 อัตรากำลังครูของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)



ตารางที่ 3 จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอกที่จบการศึกษาและวิชาเอกที่สอน ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อวิชาเอก	วิชาเอกที่ครูจบ	วิชาเอกที่ครูสอน	หมายเหตุ
1	ผอ.สถานศึกษา	1	1	
2	รอง ผอ.สถานศึกษา	4	4	
3	ประถมศึกษา	-	-	
4	ภาษาไทย	14	14	
5	คณิตศาสตร์	12	16	
6	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	7	8	
7	เคมี	4	4	
8	ชีววิทยา	4	3	
9	ฟิสิกส์	4	4	
10	สังคมศึกษา	14	15	
11	สุขศึกษา	-	-	
12	พลศึกษา	8	8	
13	ศิลปศึกษา	3	3	
14	ทัศนศิลป์	-	-	
15	ดนตรีศึกษา	-	-	
16	ดนตรีสากล	2	2	
17	ดนตรีไทย	1	1	
18	ดุริยางคศิลป์	-	-	
19	นาฏศิลป์	2	2	
20	คอมพิวเตอร์	6	6	
21	เกษตรกรรม	3	2	
22	คหกรรมศาสตร์	1	1	
23	อุตสาหกรรมศิลป์	2	2	
24	ภาษาอังกฤษ	20	20	
25	ภาษาฝรั่งเศส	-	-	
26	ภาษาเยอรมัน	-	-	
27	ภาษาจีน	4	4	
28	ภาษาเกาหลี	-	-	
29	ภาษาญี่ปุ่น	-	-	
30	การงานพื้นฐานอาชีพ	-	-	

31	จิตวิทยาแนะแนว	1	3	
32	บรรณารักษ์	1	-	
33	การเงิน/บัญชี	3	3	
34	โสตทัศนศึกษา	-	-	
35	เทคโนโลยีทางการศึกษา	-	-	
36	อื่นๆ	2	-	
37	ไปช่วยราชการ	-	-	
38	ตำแหน่งว่าง	13	13	
	รวมทั้งสิ้น	136	136	

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)

ตารางที่ 4 อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
1	ลูกจ้างประจำ	4
2	พนักงานราชการ	1
3	ลูกจ้างชั่วคราว	35
	รวมทั้งสิ้น	40

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)



ส่วนที่ 2

ทิศทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคล ถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและสลับซับซ้อนอย่างในปัจจุบัน ทำให้ยากต่อการคาดหมายมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยให้เกิดความสำเร็จ และสามารถสร้างคุณค่าขององค์กรให้เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ ให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้สามารถถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงานไปยังบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การจัดหาแผนพัฒนาบุคลากรจัดทำขึ้นภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ได้นำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2565) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม พ.ศ.2561 – 2563 และแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากำหนดเป็นกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ดังนี้

1.แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 การเปลี่ยนแปลงของประเทศ และของโลก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และนโยบาย ดังนี้

วิสัยทัศน์

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนมุ่งสร้างคุณภาพสู่มาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย



พันธกิจ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะอย่างหลากหลาย ในการเพิ่มศักยภาพความเป็นพลโลก โดยเน้นความสำนึกในความเป็นชาติไทย
2. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะสู่มืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ความเป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย
4. พัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าหมายหลัก

1. นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
2. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรมและความสำนึกความเป็นชาติไทย โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนมีหลักสูตรที่มีความหลากหลายตามความต้องการของนักเรียนและชุมชนโดยเน้นความเป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย
5. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

นโยบาย

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์เชิงนโยบาย

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับสังคมพหุวัฒนธรรม



2. เสริมสร้างคุณภาพประชาชนวัยเรียนเพื่อสร้าง ความมั่นคงของประเทศในระยะยาว

ประเด็นกลยุทธ์

พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้ ได้รับการบริการด้าน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องและ เป็นพลเมืองดีของชาติและการเป็นพลเมืองโลกที่ดี
2. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
3. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพในแต่ละช่วงวัยอย่างมีคุณภาพมี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมีทักษะอาชีพตามความต้องการและ ความถนัด
4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ทั้งใน ด้านที่มี พัฒนาการปกติและด้านที่มีความบกพร่องหรือความแตกต่างทางการเรียนรู้หรือความสามารถพิเศษ ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลหรือแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว ซึ่งจัดทำ ขึ้นบนพื้นฐานความต้องการจำเป็นเฉพาะของผู้เรียน
5. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อ หรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับเดียวกันและที่ สูงขึ้น หรือการอาชีพหรือการดำเนินชีวิตในสังคมได้ตาม ศักยภาพของแต่ละบุคคล
6. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความแข็งแรง อดทนและ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในสังคมอนาคตที่ซับซ้อนและการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สามารถ ป้องกันตนเองจากปัญหาเสพติดได้

ประเด็นกลยุทธ์

1. ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ให้เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน เป็นรายบุคคล มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 นาไปสู่การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
2. พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็น พลเมืองดีของชาติและพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม
3. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศ



ด้านวิชาการ นาไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข
5. การจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
7. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา นา Digital Technology มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ ความต้องการ และความถนัด สร้างสังคม ฐานความรู้เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพ และมีทักษะวิชาชีพขั้นสูง

ประเด็นกลยุทธ์

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาที่ผลิตครูในการผลิตและพัฒนาครูให้ตรงกับสาขาวิชา และสอดคล้องกับการพัฒนาในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
3. นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททั้งระบบ

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เป้าประสงค์

สร้างโอกาสให้ประชากรวัยเรียนทุกคน เข้าถึงการบริการการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีมาตรฐานเสมอกัน และลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา

กลยุทธ์

1. ร่วมมือกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
2. ยกระดับสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับ และทุกประเภท ให้มีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ เพื่อให้พัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพ มีมาตรฐานเสมอกัน
3. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ



4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้เรียน และสถานศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอ
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา หน่วยงานทุกระดับนำ Digital Technology มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

สถานศึกษา และหน่วยงานระดับภูมิภาคมีความอิสระในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

กลยุทธ์

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วนของสังคม เข้ามามีส่วนร่วม

บริหารจัดการศึกษา

3. ยกระดับการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีอิสระ นำไปสู่การกระจายอำนาจ 4 ด้าน ให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการจัดการศึกษาตามบริบทของพื้นที่
4. ปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณเพื่อสนับสนุนผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างเหมาะสมเพียงพอ
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้การศึกษา หน่วยงาน ทุกระดับนำ Digital Technology มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยี Big Data เพื่อ เชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูล งบประมาณ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นมาวิเคราะห์ เพื่อให้สถาน ศึกษา สามารถจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคลตามสมรรถนะและความถนัด และสามารถ วิเคราะห์ เป็นข้อมูลในการวางแผน การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ของประเทศต่อไป

4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 – 2563

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

วิสัยทัศน์

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพมาตรฐานสากล
3. พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก เน้นคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



เป้าประสงค์

1. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
2. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรมและความสำนึกความเป็นชาติไทย โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนมีหลักสูตรที่มีความหลากหลายตามความต้องการของนักเรียนและชุมชน โดยเน้นความเป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย
5. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (TQA)

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก
- กลยุทธ์ที่ 4 ปลุกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ 3

การขับเคลื่อนตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน พ.ศ.2561 – 2563, แผนปฏิบัติราชการของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาตรฐานการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โดยมีกรอบแนวทางในการดำเนินการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้าน การวางแผนอัตรากำลัง 2) ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร 4) ด้านการรักษาไว้ 5) ด้านการใช้ประโยชน์ ดังนี้

1.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยมีแนวทางการใน ดำเนินการดังนี้

1) ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักเรียน รายชั้น, ข้อมูลจำนวนผู้บริหารและครูตาม จ.๑๘ ข้อมูลจำนวนครูเกษียณอายุราชการ จำนวนครูไปช่วยราชการ จำนวนครูมาช่วยราชการ จำนวนพนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน โดยนำข้อมูลไปวิเคราะห์ อัตรากำลัง ตามตารางวิเคราะห์อัตรากำลังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2) จัดทำแผนอัตรากำลังโดยนำข้อมูลปริมาณงานของโรงเรียนไป วิเคราะห์ เพื่อให้ได้ จำนวนครู จำนวนห้องเรียน จำนวนขาด-เกินเกณฑ์ ร้อยละของความขาด-เกิน ตามเกณฑ์ อัตรากำลังของสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

3) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อดำเนินการบริหารอัตรากำลัง โดยการ นำข้อมูลแผนอัตรากำลัง ไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีคุณภาพ เช่น การสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา การพิจารณา เกลี่ยอัตรากำลังการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ตามความ

ต้องการและความจำเป็น ทนต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

2. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม

2.ด้านการสรรหา (Recruitment) กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ดำเนินการสรรหา บุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด สรรหาบุคลากร ที่เป็นคนดี คนเก่ง และมีความรู้ตรงตาม กลุ่มสาระวิชาที่โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนขาดแคลนและมีความต้องการ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจ ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพตามแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน ราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้มีความรู้ความสามารถ และ หลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจ

2.2 ดำเนินการสรรหาโดยวิธีที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

1) ส่งหนังสือขอผู้สอบแข่งขันได้คำนึงถึงความต้องการขาดแคลน และมาตรฐานวิชาเอกของ สถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

2) รับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.โดย ดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

3) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคล เพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยัง สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือ หน่วยงานต่างๆ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนา ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียน

มัธยมฐานบินกำแพงแสนตามแผนปฏิบัติประจำปี 2566 และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

3.2 จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมาใช้ในระบบงาน พัฒนาบุคคล ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง ด้วยการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (ID-PLAN) และดำเนินการตามแผน จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อ การพัฒนาตนเอง

4. ด้านการรักษาไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล บุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

4.1 จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

4.2 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

4.3 จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่างเตรียม ความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากเหตุการณ์ต่างๆในโรงเรียน

4.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

4.5 ส่งเสริมจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความ รัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรโรงเรียนมัธยมฐานบิน และบุคลากรที่ประพฤติดี สมความแก่การเป็น แบบอย่างได้

4.6 เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย กฎระเบียบ การประพฤติ ปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน

ราชการ อัตราจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย โดยการจัดปฐมนิเทศ ก่อนที่จะปฏิบัติงาน และแจ้งในการประชุม ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน เพื่อย้ำเตือน

4.7 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ด้านการใช้ประโยชน์

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัด ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติดังนี้

5.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ วินัย และข้อบังคับ จรรยาบรรณ วิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

5.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมและแจ้งเวียนทางระบบ I-Office เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

5.3 การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. และ/หรือที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

ทั้งนี้กลุ่มบริหารงานบุคคล สรุปผล วางแผนพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายข้างต้น เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี ภายใต้การบริหารงานบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล

จากการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 5 ด้านดังกล่าว แล้วโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนมีการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย เพื่อ การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยปฏิบัติตามนโยบาย ตามแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี



งบประมาณ พ.ศ.2565 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา
นครปฐม พ.ศ.2561 – 2563, และมาตรฐานการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการประเมิน คุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมประกอบด้วย
โครงการดังต่อไปนี้

๑.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่อัตรากำลังของสถานศึกษา

1.2 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง
ชั่วคราว ให้สถานศึกษา

1.3 รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายบริหารสถานศึกษาและ สายผู้สอน

1.4 กิจกรรมการประชุมชี้แจงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของ
โรงเรียน ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561

2. โครงการการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ

3.โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

4. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional
Learning Community: PLC)

5. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”
(โครงการโรงเรียนสุจริต)

6. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในงานวันครู ของเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

7.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรปฏิบัติงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล 5 ด้านคือ ประกอบด้วย ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการสรรหาและบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจและการยกย่องเชิดชูเกียรติ และด้านการใช้ ประโยชน์ โดยได้ดำเนินการตามโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน

1.กิจกรรมการอบรมเรื่อง วินัย การรักษาวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

กิจกรรมสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้กับเยาวชนสถานศึกษา จัดขึ้นโดยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงความรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเท่าเทียมในสังคมในการเข้าถึงบริการงานยุติธรรม

2. ผลการดำเนินกิจกรรม

ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ การรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้กับเยาวชนสถานศึกษานำผลที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนา ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน	(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) () ร้อยละ 80– 99 ของเป้าหมาย () ร้อยละ 60– 79 ของเป้าหมาย () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
เพื่อให้ครูตระหนักถึงระเบียบวินัยและข้อบังคับ	(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) () ร้อยละ 80– 99 ของเป้าหมาย () ร้อยละ 60– 79 ของเป้าหมาย () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ การรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้กับเยาวชนสถานศึกษานำผลที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนา ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน



ภาพกิจกรรม



3.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ
งบประมาณที่ได้รับ 20,000 บาท

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 -1 พฤษภาคม 2566

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

	ผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน
1.	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1
2.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	4
3.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	118
รวมทั้งหมด 123 คน		

6.ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

7.ข้อเสนอแนะ

มีการอบรมเป็นประจำทุก ๆ ปีเพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่ข้าราชการครู

กิจกรรมอบรมที่ 2

1. กิจกรรมการอบรมการสร้างคลิปวิดีโอและเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Canva สำหรับครูเพื่อพัฒนาในการ ขอมือและขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ วPA

ความเป็นมา

ในปัจจุบันสถานศึกษาผู้สอน ผู้เรียน สามารถเข้าถึงความรู้ต่างๆที่มีอยู่มากมายบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการพัฒนาเครื่องมือที่ช่วยจัดการเรียนการสอนให้สามารถนำความรู้ดังกล่าวใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน ความสะดวกสบายในการเข้าถึงความรู้ของนักเรียน

ผลการดำเนินการ

ครูโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนได้พัฒนาความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อให้เป็นบุคลากรของโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านกำลังคน

2. ผลการดำเนินกิจกรรม

เพื่อให้คุณครูบุคลากรทางการศึกษาระดับโรงเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน ในการจัดการเรียนการสอนได้ ทั้งในบทบาทของผู้เรียนและผู้สอนได้จริง

เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน	(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) () ร้อยละ 80– 99 ของเป้าหมาย () ร้อยละ 60– 79 ของเป้าหมาย () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความชำนาญในการเป็นครูที่มีประสิทธิภาพ	(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) () ร้อยละ 80– 99 ของเป้าหมาย () ร้อยละ 60– 79 ของเป้าหมาย () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ภาพกิจกรรม



3.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ

งบประมาณที่ใช้ 18,200 บาท

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566-27 สิงหาคม 2566

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

	ผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน
1.	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1
2.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	4
3.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	118
รวมทั้งหมด 123 คน		

6.ปัญหา/อุปสรรค

กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลปรับการอบรมให้เหมาะสมและทันการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง

7.ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

กิจกรรมอบรมที่ 3

1.กิจกรรมอบรมเทคนิคการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้และคลิปวิดีโอเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ วPA

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และจากการวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อ พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลบังคับ การเสนอผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น มีน้อยมาก ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และศึกษานิเทศก์ มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานและรวบรวมผลงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ทั้งนี้ การมีความรู้ในด้านการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การเลือกนวัตกรรมมาแก้ปัญหา และการพัฒนางานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัยล้วนมีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

2.ผลการดำเนินกิจกรรม

ครูโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้และคลิปวิดีโอเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ วPA

1. เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมความรู้ ความเข้าใจพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้และคลิปวิดีโอเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ วPAสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

3. ผู้ผ่านการพัฒนา สามารถเขียนผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการนำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน	(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) () ร้อยละ 80– 99 ของเป้าหมาย () ร้อยละ 60– 79 ของเป้าหมาย () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
เพื่อให้ครูมีความรู้ความชำนาญในการพัฒนาวิทยฐานะ	(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) () ร้อยละ 80– 99 ของเป้าหมาย () ร้อยละ 60– 79 ของเป้าหมาย () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ภาพกิจกรรม



3.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ

งบประมาณที่ใช้ 18,200 บาท

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 11 กุมภาพันธ์ 2566

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

	ผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน
1.	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1
2.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	4
3.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	118
รวมทั้งหมด 123 คน		

6.ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

7.ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

ส่วนที่ 5

ปัจจัยความสำเร็จและผลงานที่ภาคภูมิใจ

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนมีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์ประสิทธิภาพทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความภาคภูมิใจที่ตนปฏิบัติงานในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนดังนี้

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการในทุกด้าน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนได้ให้ความสำคัญและส่งเสริม การขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ที่ชัดเจนและมีนโยบายให้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นระเบียบและหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนของ การดำเนินงาน ซึ่งท่านเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2. บุคลากรและข้าราชการครูที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากร ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนต้องศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการเนินการให้ชัดเจน มีการประสานความร่วมมือในการตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลระหว่างบุคลากรในกลุ่มงานด้วยกันให้ความช่วยเหลือกันด้วยความกัลยาณมิตร จึงทำให้การดำเนินงานลุล่วงตามเป้า

3. มีระบบการกำกับ ติดตามอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสนกำกับติดตามดำเนินการบริการบุคคลดังนี้

1. ติดตามโดยผู้อำนวยการกลุ่มที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบในการกำกับติดตามกิจกรรมหรือโครงการฯ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกโครงการ

2. มีปฏิทินในการดำเนินการด้านการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลในแต่ละเรื่องตามวันเวลาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

3. กำกับติดตามโดยฝ่ายผู้บริหารงานบุคคล ติดตามภารกิจงานด้านการบริหารงานบุคคลที่ยังไม่เป็นไปตามปฏิทินหรือระยะเวลาที่กำหนดจะได้รับการติดตามจากฝ่ายบริหารของโรงเรียนเพื่อทราบถึงปัญหาอุปสรรคและแก้ไขและเร่งรัดการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ให้มีความ สำเร็จตามที่กำหนด

4. มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการทำPDCA



1. P (Plan)

1.1 ศึกษากฎ ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวทางหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ

- ดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.2 แต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานตามกรอบภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลที่กำหนด ปฏิทินในการดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้ดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา

2. D (DO)

การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทาง ในการปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการในการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบ ได้

3. C (Check)

มีการตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับผิดชอบงานตามภารกิจด้านทรัพยากรบุคคล จากระงอผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน ทั้งอย่างเป็นทางการ

4.A (Act)

มีการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ยังเป็นข้อผิดพลาด ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ให้มีความครอบคลุม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ระเบียบเกณฑ์หลักแนวทางในการปฏิบัติที่ ก.ค.ศ.และสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด